



“PARKING SERVIS HERCEG NOVI “ D.O.O.

HERCEG NOVI

85340 HERCEG NOVI, Mića Vavića 1

PIB: 02819848, PDV: 90/31-01957-2

Žiro račun: 530-20251-79 (NLB Montenegro banka)

Žiro račun: 525-4384-84 (Komercijalna banka AD Budva)



Telefon: +382 31 324065, faks: +382 31 324127, www.parkinghn.me, e-mail: parkinghn@t-com.me

Br. 03-1-337/17

Herceg Novi, 14.08.2017

Na osnovu člana 29 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (“Sl.list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) kao i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki (“ Sl.list CG”, br. 49/17) “ Parking servis Herceg Novi “ doo Herceg Novi donosi

PRAVILNIK

O NAČINU SPROVOĐENJA HITNIH NABAVKI

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se način sprovođenja postupaka hitnih nabavki ako “ Parking servis Herceg Novi “ doo Herceg Novi (u daljem tekstu: Naručilac) nije u mogućnosti da sprovede postupak javne nabavke i postupi u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon). Naručilac sprovodi hitnu nabavku u cilju otklanjanja i sprečavanja opasnosti od nepredviđenih događaja na koje nije mogao ili ne može da utiče, otklanjanja posljedica tih nepredviđenih događaja ili ugroženosti zdravlja i života građana.

Član 2

Ovim Pravilnikom Naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupaka hitnih nabavki. Pravilnikom se određuje i način donošenja odluke o pokretanju postupka hitne nabavke, način prijema, ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještanja učesnika u postupku o ishodu istog.

Član 3

Odluku o pokretanju postupka donosi ovlašćeno lice Naručioca na obrascu 1 propisanom Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki ("Sl.list CG", br. 49/17), donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

U Odluci iz stava 1 ovog člana navode se razlozi i događaji koji su uticali na nemogućnost primjene postupaka javnih nabavki, u skladu sa Zakonom i posebnim propisima.

Član 4

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda, koji sadrži podatke iz obrasca 2 propisanog Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki, donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Naručilac će zahtjev iz stava 1 ovog člana uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i obavještenje o ishodu postupaka sačinjavaju se na obrascima 3 i 4 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Član 6

Odluku o pokretanju postupka hitne nabavke, obavještenje o ishodu postupka i ugovor/fakturu/račun o hitnoj nabavci, Naručilac u roku od tri dana od dana okončanja postupka hitne nabavke objavljuje na svojoj internet stranici i Portalu javnih nabavki organa uprave nadležnog za poslove javnih nabavki.

Član 7

Obrasci 1, 2, 3 i 4 propisani od strane Ministarstva finansija Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje hitnih nabavki čine sastavni dio Pravilnika Naručioca.

vd Izvršni direktor

Tomašević Jadranko



Tomašević