



“ PARKING SERVIS HERCEG NOVI “ D.O.O.

HERCEG NOVI

85340 HERCEG NOVI, Mića Vavića 1

PIB: 02819848, PDV: 90/31-01957-2

Žiro račun: 530-20251-79 (NLB Montenegro banka)

Žiro račun: 525-4384-84 (Komercijalna banka AD Budva)



Telefon: +382 31 324065, faks: +382 31 324127, www.parkinghn.me, e-mail: parkinghn@t-com.me

Br. 03-1-336/17

Herceg Novi, 14.08.2017.

Na osnovu člana 30 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (“Sl.list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) kao i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti (“Sl.list CG”, br. 49/17) “ Parking servis Herceg Novi” doo Herceg Novi donosi

PRAVILNIK

O NAČINU SPROVOĐENJA NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se način sprovođenja postupka za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 €, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 €, (u daljem tekstu: nabavke male vrijednosti), ako za tu nabavku “ Parking servis Herceg Novi” doo Herceg Novi (u daljem tekstu: Naručilac) ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2

Ovim Pravilnikom Naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka nabavke male vrijednosti. Pravilnikom se određuje i način prijema, pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještanja učesnika u postupku o ishodu istog.

Član 3

Naručilac može da odredi procijenjenu vrijednost nabavke male vrijednosti za robu, usluge i radove koja će se realizovati direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili zaključivanja ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično).

Član 4

Naručilac može odrediti procijenjenu vrijednost nabavke male vrijednosti za robu, usluge i radove koja će se realizovati prikupljanjem ponuda od više ponuđača, upoređivanjem pristiglih ponuda po kriterijumu najniže cijene ili po kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude.

Prikupljanje ponuda iz stava 1 ovog člana sprovodi se na osnovu zahtjeva Naručioca za dostavljanje ponuda, koji sadrži podatke iz obrasca 1 propisanog Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti, donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Naručilac će zahtjev iz stava 2 ovog člana uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i obavještenje o ishodu postupaka sačinjavaju se na obrascima 2 i 3 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti, donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Član 6

Obrasci 1, 2 i 3 propisani od strane Ministarstva finansija Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti čine sastavni dio Pravilnika Naručioca.

vd Izvršni direktor

Tomasević Jadranko

