



**“PARKING SERVIS HERCEG NOVI”
DOO HERCEG NOVI**

**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA
2021. GODINU**



SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	2
2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI	2
3. ORGANIZACIJA DRUŠTVA U TOKU TRAJANJA PANDEMIJE COVID-19	3
4. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2021. GODINU.....	4
4.1. TEHNIČKO OPERATIVNI SEKTOR	4
4.1.1. SLUŽBA ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA	4
4.1.2. SLUŽBA VOZNOG PARKA I ODRŽAVANJA.....	5
4.2. EKONOMSKO PRAVNI SEKTOR	5
4.2.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE	5
4.2.2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE	7
5. FINANSIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU.....	9
5.1. OBRAZLOŽENJE.....	13
6. PLAN NABAVKE OSNOVNIH SREDSTAVA U 2021-OJ GODINI.....	14
6.1. OBRAZLOŽENJE.....	14
ZAKLJUČAK	15



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
“PARKING SERVIS HERCEG NOVI” DOO HERCEG NOVI

UVOD

“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi bavi se upravljanjem, korišćenjem i održavanjem opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi. Poštujući propise Društvo kontinuirano rješava probleme parkiranja vodeći računa da pomogne svim građanima da se njihov problem parkiranja riješi kako bismo im život u našem gradu učinili prijatnijim.

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi	
Sjedište:	Mića Vavića 1 85 340 Herceg Novi	
Telefon:	+382 (0) 31 324 127	
Mobilni:	+382 (0) 67 234 449	
Web:	www.parkinghn.me	
E-mail:	parkinghn@t-com.me	
PIB:	02819848	
PDV:	90/31-01957-2	
Osnovna djelatnost Društva:	5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju	
Osnivač:	SO Herceg Novi	
Izvršni direktor:	Miladin Vidaković	
Odbor direktora:	Predsjednik:	Slobodan Dražović
	Član:	Vesna Babović
	Član:	Goran Belušević
	Član:	Nenad Marković
	Član:	Simo Vlaović

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI

Vizija Društva je da bude sinonim za preduzeće koje stalno postavlja više standarde kako u oblasti poslovanja tako i u oblasti življenja i koje, ne samo da uvodi nove navike i trendove, nego ih predviđa i kreira.

Naš svakodnevni zadatak bi bio da odgovornim načinom prema poslu zadobijemo povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga.

Misija “Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi se zasniva na stvaranju visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
“PARKING SERVIS HERCEG NOVI” DOO HERCEG NOVI

Planiramo učiniti maksimalne napore da u 2021.-oj godini korisnici usluga ovog Društva dobiju kvalitetnu i pravovremenu uslugu kao i da projekti iz oblasti upravljanja javnim parkiralištima i garažama budu podržani u cilju značajnijeg poboljšanja opštih uslova zaštite životne sredine. Uz stručne i motivisane radnike pružiti najbolju uslugu potrošačima, a rastom i dobrim poslovanjem osigurati dobit za kompaniju.

Polazeći od jasno utvrđene misije i vizije Društva osnovni ciljevi u 2021.-oj godini biće:

- Unapređenje procesa upravljanja i uređenja opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi,
- Unapređenje kvaliteta pružanja usluga parkiranja korisnicima,
- Povećanje broja korisnika usluga parkiranja,
- Vođenje i realizacija investicija u oblasti javnih parking prostora,
- Preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih javnih parkirališta, kao i na izgradnji novih sadržaja na tim parkiralištima,
- Rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i pravnih lica iz sfere upravljanja parking prostorima (nalaženje novih lokacija za parking),
- Stabilizacija finansijskih tokova poslovanja i obezbjeđenje solidne likvidnosti,
- Podizanje nivoa upravljanja i angažovanja stručnog kadra,
- Stvaranje uslova za poboljšanje rada zaposlenih u Društvu,
- Izrada kvalitetnog socijalnog programa za zaposlene u Društvu.

3. ORGANIZACIJA DRUŠTVA U TOKU TRAJANJA PANDEMIJE COVID-19

Situacija poput globalne pandemije COVID-19, koju je Svjetska zdravstvena organizacija proglasila 11. marta 2020. godine, zahtijevala je promjene u svim segmentima organizacije poslovanja društva, kako bi se širenje pandemije što brže i efikasnije zaustavilo, a njene posljedice minimizirale.

“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi kao društveno odgovorno preduzeće koje vodi računa o svojim korisnicima preduzelo je i mere zaštite zaposlenih lica, kako niko od korisnika naših usluga ne bi bio ugrožen.

Pandemija korona virusa direktno je uticala na pad prihoda Društva. Zdravstvena kriza i globalna recesija čak i za najbolje analitičare, u protekloj godini donele su pregršt neočekivanih događaja zbog kojih su naredne godine teške za analizu, ali su predviđanja da će doći do postepenog oporavka i normalizacije poslovanja.

Društvo će u 2021. godini nastaviti da vodi računa o svojim korisnicima i zaposlenima uz kvartalno planiranje i saniranje posljedica COVID-19 sa jasnim ciljem, da korisnicima naših usluga omogućimo pružanje efikasnijih i efektivnijih javnih usluga.



4. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2021. GODINU

Predmetni dokument za cilj ima da efektivno obezbijedi planiranje aktivnosti „Parking servisa Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi a sve u cilju ostvarivanja osnovne djelatnosti Društva.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društvo svoje aktivnosti sprovodi posredstvom više sektora i službi unutar samih sektora, a godišnji program rada obuhvata sljedeće planirane aktivnosti i dinamiku njihove realizacije i to:

4.1. TEHNIČKO OPERATIVNI SEKTOR

4.1.1. SLUŽBA ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA

Ova Služba podrazumijeva sve djelatnosti i radne zadatke a vezane za opšta tj. javna i posebna parkirališta tj. garaže.

- Zbog nedostatka objekata koji prodaju kiosk karte i u cilju unaprijeđenja kvaliteta usluga i modernizacije opreme planira se postavljanje **parkomata** na lokaciji između ulica I Bokeške brigade i Stjepa Šarenca. Postavljanjem parkomata na navedenoj lokaciji korisnicima usluga parkiranja olakšat će se plaćanje uličnih parkinga.

- **Planira se nabavka radne odjeće, obuće i opreme** za zaposlene kako bi se obezbjedio bezbjedan i efikasan rad.

- Društvo će nastaviti započete aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način.

- U cilju nastavka implementacije pametnih rješenja, razvoja turizma i zaštite životne sredine Društvo planira postavljanje **elektro punjača** sa softverom koji omogućava registraciju korisnika, upravljanje, monitoring i naplatu usluge punjenja.

- Zbog sve većih potreba parkiranja vozila, zbog kojih se otežava funkcionisanje grada, Društvo planira da u saradnji sa nadležnim skeretarijatom i u zavisnosti od potreba građana i privrede proširi kapacitete svojih parkirališta. Cijene pojedinih usluga će se koristiti kao sredstvo za upravljanje saobraćanjim opterećenjem.

- Društvo preuzima sva prava i obaveze Ugovora o izgradnji mješovitog centra i javne garaže na trgu Maršala Tita što će doprinjeti rasterećenju mirujućeg saobraćaja u centru grada.



4.1.2. SLUŽBA VOZNOG PARKA I ODRŽAVANJA

Ova Služba podrazumijeva praćenje i nadzor radnih zadataka i djelatnosti voznog parka, održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Za adekvatno funkcionisanje ove službe planira se obezbjediti sledeće:

- Sredstva za registraciju vozila koja koristi preduzeće :
specijalno vozilo "Pauk", pikap za blokadu/deblokadu vozila, službena vozila (Škoda Fabia i Octavia) kao i sredstva za servisiranje i gorivo
- Adekvatnu odjeću i obuću za radnike angažovane na spec. vozilu "Pauk" i blokadi/deblokadi spec. uređajem "lisice" (kombinezoni, jakne, kabanice, radne cipele i fluorescentni prsluci),
- Sredstva za servisiranje mašine za iscrtavanje horizontalne signalizacije parkinga i ulica kao i sredstva za iscrtavanje istih (odgovarajuća farba za vanjske podloge, razređivači, dek trake, gorivo, čunjevi...),
- 5 specijalnih uređaja "lisica" za blokadu/deblokadu vozila,
- Sredstva za održavanje i obezbjeđenje "Depo"-a na kojem se nalaze vozila podignuta spec. vozilom "Pauk",
- Ulični mobilijar (parking barijere, stubići...)

Takođe planira se i obnavljanje horizontalne signalizacije na parking mjestima kao i ulicama gdje je neophodno osvježiti već postojeću.

4.2. EKONOMSKO PRAVNI SEKTOR

4.2.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE

Ova služba podrazumijeva određene grupe stručnih poslova iz oblasti Pravnih nauka, kao i administrativne, poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva, IT poslove i ostale opšte poslove za potrebe Društva.

4.2.1.1. PRAVNI POSLOVI

Društvo će nastaviti izradu novih pravnih akata i usklađivanje postojećih sa pozitivnim propisima Crne Gore.

Na polju pravne regulative u planu je donošenje dva obimna, ali veoma bitna pravna akta.

Prvi je donošenje srednjoročnog Plana razvoja - poslovanja Društva, a drugi je donošenje Pravilnika o metodologiji ocjenjivanja i vrijednovanja rada zaposlenih.



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

- Srednjoročni plan razvoja - poslovanja društva

Srednjoročni planovi su oni planovi koji se najčešće odnose na vremenski period od pet godina. Petogodišnji period se uzima kao najpogodniji jer je to vremenski period koji je dovoljno dug da se sagleda perspektiva rasta i razvoja Društva, a sa druge strane na osnovu analize poslovanja u prethodnom periodu razrađuju se aktivnosti koje je neophodno preduzeti kao i vremenski period u kojem ih je potrebno realizovati. Isti će predstavljati osnovnicu za izradu budućih kratkoročnih planova Društva.

Glavni izazov prilikom izrade istog biće bez sumnje sagledavanje i pravilna procjena globalne ekonomske krize uzrokovane pandemijom koronavirusa - Covid19, kao i pravilno postavljanje prema istoj.

- Ocjenjivanje rada zaposlenih

Ocjenjivanje rada zaposlenih predstavlja proces organizovanog, kontinuiranog praćenja, vrjednovanja i usmjeravanja kako rezultata rada tako i samog radnog ponašanja zaposlenih, u toku određenog vremenskog perioda.

Ciljevi ocjenjivanja i vrjednovanja rada zaposlenih su:

- povećanje motivacije za rad
- utvrđivanje problema usljed kojih dolazi do lošijih radnih rezultata ili nezadovoljstva zaposlenih
- utvrđivanje plana budućeg profesionalnog razvoja zaposlenih.

Osim objektivnog kriterijuma - numerički prikaz izvršenih radnih zadataka, vrjednovati će se i subjektivni kriterijum - ljubaznost, kolegijalnost, predusretljivost, komunikativnost i sl.

Prilikom izrade Pravilnika osnovni principi biće usklađeni sa Uredbom o ocjenjivanju rada državnih službenih i namještenika.

Osim donošenja ova dva pravna akta, ukoliko se ukaže potreba pristupiće se donošenju i drugih akata u skladu sa pozitivnim propisima.

4.2.1.2. OPŠTI I POMOĆNI POSLOVI

Dio poslova iz ove grupe zajedničkih poslova podrazumijevaju određene poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva, IT poslove i ostale opšte i administrativne poslove.

Shodno tome u narednoj 2021. godini:

- Služba planira konstantno učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i službe u okviru sektora, prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja iz svog domena radnih zadataka,
- Kao novitet za sljedeću godinu, u prvoj polovini iste planira se izrada evaluacione tabele za vođenje procjene radnog učinka zaposlenih shodno Pravilniku,



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
“PARKING SERVIS HERCEG NOVI” DOO HERCEG NOVI

- Što se marketinga tiče glavna misija u sljedećoj godini su komercijalizacija i na taj način valorizacija poslovnih aktivnosti i usluga koje Društvo nudi. Obzirom da je Društvo tek uvelo marketing kao novu i zasebnu radnu aktivnost u organizacionoj službi Društva neće se predviđati prihodi koji će biti ostvareni po ovom osnovu već će marketing služiti isključivo za promociju kao sastavni dio komunikacije sa korisnicima usluga i širom javnošću,
- U slučaju realizacije bilo kakvih projekata planirano je marketinški ispratiti iste u vidu obavještenja ili prezentacija,
- U cilju što boljeg informisanja korisnika usluga u ljetnjem periodu se planira aktivna distribucija propagandnog materijala (flajera) kroz saradnju sa Turističkom organizacijom Herceg Novi, kao i lokalnim turističkim i rent-a-car agencijama.
- Planira se redovna saradnja sa lokalnim medijskim kućama,
- Planira se redovna i ažurna administracija korporativnog web sajta,
- Planirana je saradnja sa Parking servis društvima svih ostalih gradova Crne Gore, a u cilju što bolje komunikacije i razmjene iskustava.
- Pred sljedeću turističku sezonu obavezno je odraditi redizajn i zamjenu svih tabli (saobraćajnih znakova) obavještenja za parkiranje na Opštim parkiralištima u svim zonama i ulicama koje su u režimu naplate,
- Planira se nabavka vertikalne signalizacije za parkomate (info tabli) sa ciljem lakšeg pronalaženja istih.
- U zavisnosti od finansijske situacije koja je u zadnje vrijeme nepovoljna zbog trenutne pandemije uslovljene virusom COVID 19 blagovremeno će se planirati marketing u vidu reklamiranja Društva na bilbordima.
- Takođe u zavisnosti od finansijske situacije planira se nabavka nove računarske opreme i unapređenje hardverskog dijela postojeće opreme.

Svi gore pomenuti radni zadaci i planovi bi se obavljali uz usku saradnju sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

4.2.2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE

U ovoj Službi obavljaju se finansijsko-računovodstveni, knjigovodstveni, plansko-analitički, kao i poslovi iz djelokruga javnih nabavki.

S obzirom na trenutnu epidemilošku situaciju, u 2021. godini težiće se ka tome da se, koliko je to moguće, poboljša rad službe za ekonomske-finansijske poslove. Radiće se na donošenju seta mjera koje će otkloniti rizike poslovanja i održavati finansijsku likvidnost Društva.

Neke od mjera su:



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
“PARKING SERVIS HERCEG NOVI” DOO HERCEG NOVI

- praćenje uplata i obaveza po izdatim fakturama i pravovremeno ažuriranje,
- pratiti i istraživati tržište i razvoj potencijalne konkurencije,
- predlagati Izvršnom direktoru planove ekonomskog poslovanja u skladu sa zakonskom regulativom,
- da bi se otklonio rizik opterećenja potraživanjima, neophodno je utvrditi po kom osnovu su ta potraživanja i da li postoji mogućnost naplate istih,
- pratiti realizaciju predviđenih aktivnosti po svim sektorima Društva,
- obezbjediti sredstva za nabavku neophodne opreme za lakše obavljanje redovnih aktivnosti Društva,
- konkurisati za nove IPA-projekte koji se odnose na poboljšanje energetske efikasnosti,
- sprovoditi Plan integriteta jer se na taj način otklanjaju rizici u poslovanju Društva,
- raditi na poboljšanju softverskog rješenja u oblasti finansija i knjigovodstva što bi povećalo tačnost i brzinu u obavljanju poslova,
- ubrzati i poboljšati naplatu dnevnih karata vozila sa registarskim oznakama zemalja regiona i ostalih.

Društvo će takođe raditi na donošenju mjera štednje. Neke od njih su optimizacija broja radnika (osim sezonskih), kao i savremenizacija opreme na posebnim parkiralištima. Cilj je smanjenje broja prekovremenih i noćnih radnih časova, što će rezultirati smanjenjem troškova za zarade zaposlenih.

Što se tiče Plana javnih nabavki, da li će se i u kojoj mjeri plan ostvariti, zavisi od finansijske mogućnosti Društva i njegovog ukupnog poslovanja u 2021. godini, što je direktno vezano za aktuelnu epidemološku situaciju.

U svakom slučaju, neophodno je odrediti minimalne zalihe robe i materijala kako ne bi došli u situaciju da se pojedini poslovi ne mogu obaviti.

Tokom 2021. godine planira se nabavka robe, usluga i radova koliko je potrebno za nesmetan rad svih sektora u Društvu.

Društvo je izradilo i Plan integriteta koji se svake godine nadograđuje i predstavlja interni antikorupcijski dokument. U njemu je sadržan skup mjera za sprječavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj koruptivnog i neetičnog ponašanja unutar Društva. Svrha Plana integriteta je da svi zaposleni u Društvu na kontrolisan način prihvataju i sprovode punu odgovornost za svoj integritet kako bi dodatno ojačali mjere za sprječavanje korupcije.

Sprovođenjem Plana integriteta upravlja se rizicima koji mogu uticati na poslovanje Društva. Svi rizici se prate i unose kroz Registar rizika.

Društvo planira da u 2021. godini učestvuje u pozivima za dodjelu bespovratnih sredstava iz inostranih fondova a sve u cilju povećanja energetske efikasnosti.

Vrlo bitno je napomenuti da će Društvo raditi na unapređenju finasijskog sektora u smislu poboljšanja softverskog rješenja. Na taj način obezbjedićemo tačnost, preciznost i brzinu u



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

radu. A takođe, u planu su seminari i obuke zaposlenih u cilju što bolje edukacije i osposobljenosti za poslove predviđene sistematizacijom.

Društvo planira u 2021-oj godini poslovnu saradnju sa firmom Ungarishe Autobahn Inkasso GmbH koja ima predstavništva u cijeloj Evropi. Cilj te saradnje je što efikasnije uspostavljanje kontrole i mehanizama naplate potraživanja. U pitanju su potraživanja za dnevne karte vozila sa registarskim oznakama zemalja regiona i ostalih. Takođe, planira i nastavak saradnje sa firmom Euro Parking Collection iz Londona.

5. FINANSIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU

Plan prihoda za 2021. godinu

Redni broj	Opis	Planirano 2021
1.	Prihod od pretplatnih karata	95.000,00
2.	Prihod od kiosk karata	40.000,00
3.	Prihod od sms-a	80.000,00
4.	Prihod od parkomata	5.000,00
5.	Prihod od „Pauk“-a i „lisica“	14.000,00
6.	Prihod od dnevnih karata	50.000,00
7.	Prihod od parkinga - Igalo	20.000,00
8.	Prihod od parkinga - Opština	140.000,00
9.	Prihod od parkinga - Škver	35.000,00
10.	Zakup parking prostora	17.000,00
11.	Ostali prihodi	20.000,00
	UKUPNO:	516.000,00



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

Plan rashoda - troškova za 2021. godinu

Redni broj	Opis	Planirano 2021
12.	Troškovi neto zarada zaposlenih	200.000,00
13.	Neto naknade po osnovu ugovora	13.000,00
14.	Neto naknade za OD	9.000,00
15.	Porezi na zarade i naknade	28.500,00
16.	Doprinosi na teret zaposlenog	71.000,00
17.	Doprinosi na teret poslodavca	24.000,00
18.	Prirez na porez na lična primanja	3.600,00
19.	Ostale naknade zaposlenih (otpremnine i drugo)	10.000,00
20.	Putni troškovi (službena putovanja)	500,00
21.	Troškovi pomoćnog materijala	3.500,00
22.	Troškovi kancelarijskog materijala	1.300,00
23.	Materijal za tekuće održavanje	1.500,00



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

24.	Troškovi rezervnih djelova, alata i inventara	1.000,00
25.	Troškovi el. energije	4.000,00
26.	Troškovi goriva i maziva	2.000,00
27.	Troškovi štampe	3.200,00
28.	Usluge sms provajdinga	3.500,00
29.	Usluge telefonskih operatera za kodove	3.500,00
30.	Poštanske usluge	3.000,00
31.	Telefonski usluge	5.500,00
32.	Troškovi usluga održavanja	2.500,00
33.	Razne komunalne usluge	1.500,00
34.	Troškovi zakupa	30.000,00
35.	Troškovi reklame i propagande	1.000,00
36.	Troškovi zaštite (odjela, oprema)	3.000,00
37.	Usluge notara i javnog izvršitelja	1.000,00
38.	Usluge advokata	1.000,00
39.	Knjigovodstvene usluge	3.000,00
40.	Troškovi korišćenja licence knjigovodstvenog	2.400,00



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

	programa	
41.	Troškovi savjetovanja, simpozijumu itd.	1.500,00
42.	Troškovi reprezentacije	500,00
43.	Troškovi osiguranja	1.000,00
44.	Troškovi registracije vozila	1.200,00
45.	Troškovi provizije platnog prometa	1.700,00
46.	Trošak ostalih poreza i taksi	1.300,00
47.	Transferi (sponzorstva i pomoći)	3.000,00
48.	Sudski troškovi, poravnanja i presude	10.000,00
49.	Kamata na kredite	2.000,00
50.	Ostali neproizvodni troškovi	1.500,00
51.	Amortizacija	20.000,00
	UKUPNO:	480.700,00



5.1. OBRAZLOŽENJE

Finansijski plan „Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi za 2021. godinu, urađen je na osnovu projektovanog ostvarenja prihoda i rashoda Društva u 2020-oj godini. U planiranju Finansijskog plana pošlo se od Programa rada Društva u 2021-oj godini. Planirani prihodi

iznose 516.000,00€. Prihodi Društva u 2020-oj godini ostvariće se znatno manje nego što je to Planom predviđeno. Osnovni razlog je ekonomska kriza izazvana epidemijom COVID 19 i restriktivnim mjerama ulaska turista u našu državu za vrijeme turističke sezone.

U 2021-oj godini očekujemo da će doći do bolje epidemioške situacije i uspješnije turističke sezone. Isto tako, očekujemo uvećan prihod od novog parkinga kod Opštine i od parkinga u Igalu.

Iz realnih prihoda Društva u toku kalendarske godine treba da se finansiraju svi rashodi.

U strukturi prihoda najveći planirani prihod je od parkinga kod Opštine u iznosu od 140.000,00 € što čini 27,1% od ukupnih prihoda. Prihod od pretplatnih karata planiran je u iznosu od 95.000,00€ što čini 18,4% ukupnih prihoda. Prihod od sms poruka iznosi 65.000,00€ ili 15,5% od ukupnih prihoda. Prihod od dnevnih karata iznosi 50.000,00€ i čini 9,7% ukupnih prihoda. Prihod od kiosk karata iznosi 40.000,00€ ili 7,8% ukupnih prihoda. Prihod od „Pauka“ i „lisica“ iznosi 14.000,00€ odnosno 2,7%. Prihodi od parkinga u Igalu u iznosu od 20.000,00€ čini 3,9% ukupnih prihoda. Prihod od parkinga na Škveru iznosi 35.000,00€ što čini 6,8% od ukupnih prihoda. Zatim prihod od zakupa parking prostora 17.000,00€ iznosi 3,3% od ukupnih prihoda i ostali prihodi u iznosu od 20.000,00€ čine 3,9% od ukupnih prihoda.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 480.700,00 €. Rashodi su planirani tako da omoguće normalno funkcionisanje Društva, tj. da se obezbijede sredstva za zarade zaposlenih, poreze i doprinose na zarade, tekuće troškove, razne usluge dobavljača i amortizaciju Društva.

U strukturi rashoda, najveći izdatak je planiran za zarade i naknade u iznosu od 359.600,00€ što čini 74,8% ukupnih rashoda.

Materijalni troškovi iznose 16.500,00€ odnosno 3,4% ukupnih rashoda. Troškovi usluga iznose 84.600,00€ odnosno 17,6% ukupnih rashoda. Amortizacija je 20.000,00€ što čini 4,2% rashoda.



6. PLAN NABAVKE OSNOVNIH SREDSTAVA U 2021-OJ GODINI

Redni broj	Izdaci	Planirano
52.	Izgradnja podzemne garaže i trga kod Opštine	657.501,00
53.	Električni punjač za vozila	5.000,00
54.	Računarska oprema	1.500,00
55.	Vertikalna signalizacija i info table	8.000,00
56.	Parkomat	10.000,00
57.	Razni građevinski radovi	20.000,00
58.	Blokatori za točkove vozila - „lisice“	300,00
	UKUPNO:	702.301,00

6.1. OBRAZLOŽENJE

Planirana nabavka osnovnih sredstava za 2021. godinu u iznosu od 702.301,00€ čini sastavni dio Finansijskog plana Društva za 2021. godinu.

Najveća stavka u Planu nabavki osnovnih sredstava je izgradnja podzemne garaže i trga kod Opštine u iznosu od 657.501,00€, gdje je Društvo nosilac i budući korisnik ove investicije. Opština će obezbjediti sredstva Društvu za istu po dinamici koja je predviđena ugovornom obavezom sa izvođačem radova. Učešće ove investicije u ukupnom Planu nabavke osnovnih sredstava u 2021-oj godini iznosi 94%.

Takođe, planira se nabavka računarske opreme koja čini 0,30 % od ukupne nabavke. Nabavka električnog punjača za vozila u iznosu od 5.000,00€ učestvuje sa 0,8%. Planira se i nabavka jednog parkomata u iznosu od 10.000,00€ što čini 1,5% od ukupne planirane nabavke.

Na razne građevinske radove koji su u funkciji proširenja kapaciteta parking mjesta, opredjeljeno je 20.000,00€ ili 3% ukupnih sredstava. Sprave za blokadu točkova vozila tzv. „lisice“ u iznosu od 300,00€ čine 0,1% od ukupnih sredstava.

Izdaci po Planu nabavke osnovnih sredstava u 2021. godini u rashodovnoj strani Finansijskog plana Društva se ne iskazuju posebno po stavkama nego su iskazani kao rashod amortizacije.



PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

ZAKLJUČAK

Uprkos velikim neočekivanim poteškoćama sa kojima se Društvo ove godine susrelo zbog svjetske pandemije uzrokovane koronavirusom COVID 19, Društvo je ipak uspjelo da ostvari mnoge planirane strateške ciljeve. Osnovni zadatak Društva u 2021. godini biće dalja stabilizacija poslovanja uz racionalnije poslovanje sa smanjenim rashodima.

Shodno tome Društvo će i u budućem periodu težiti ostvarivanju postavljenih ciljeva i pozitivnih finansijskih rezultata, a isto će biti moguće realizovati primjenom nabrojanih aktivnosti predmetnog dokumenta.

Radi naprijed navedenog, prilažemo Vam ovaj Program rada i razvoja "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. za 2021. godinu.

Broj: 03-1-1381-1/2020

Herceg Novi, 31.12.2020. godine

Izvršni direktor

Miladin Vidaković



Miladin Vidaković