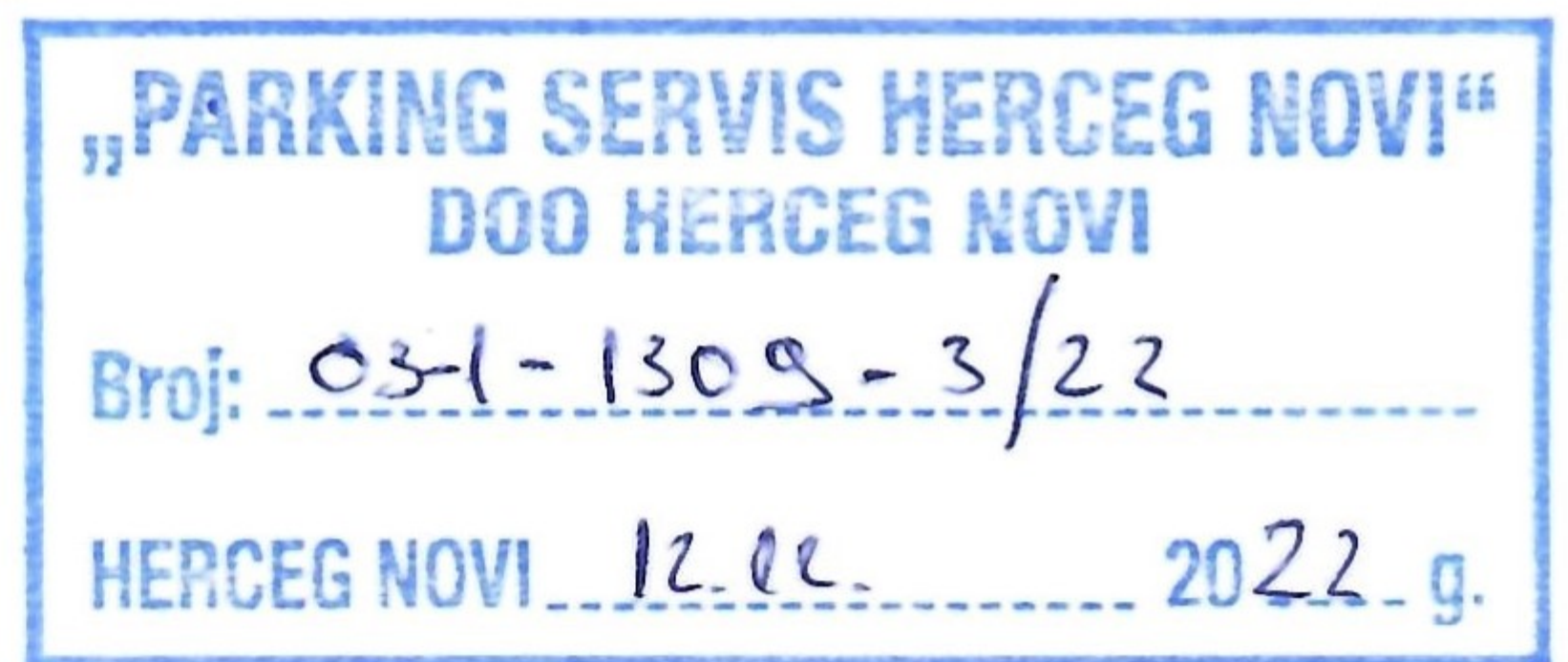




"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
SA FINANSIJSKIM PLANOM
ZA 2023. GODINU**

DECEMBAR 2022. GODINE



SADRŽAJ

UVOD	2
1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	2
2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI	2
3. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2023. GODINU	3
3.1. TEHNIČKO OPERATIVNI SEKTOR	4
3.1.1. SLUŽBA ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA	4
3.1.2. SLUŽBA VOZNOG PARKA I ODRŽAVANJA	5
3.2. EKONOMSKO PRAVNI SEKTOR	6
3.2.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE	6
3.2.1.1. PRAVNI POSLOVI	6
3.2.1.2. OPŠTI I POMOĆNI POSLOVI	6
3.2.2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE	7
4. FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU	8
4.1. OBRAZLOŽENJE	9
5. PLAN INVESTICIJA I NABAVKI OSNOVNIH SREDSTAVA U 2023. GODINI	10
5.1. OBRAZLOŽENJE	10
ZAKLJUČAK	11



UVOD

“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi se bavi korišćenjem, upravljanjem i održavanjem opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi. Poštujući propise Društvo kontinuirano rješava probleme mirujućeg saobraćaja posebno vodeći računa da pomogne svim korisnicima usluga da se njihov problem parkiranja riješi kako bismo im boravak u našem gradu učinili prijatnijim.

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi	
Sjedište:	Trg Maršala Tita 4 85 340 Herceg Novi	
Telefon:	+382 (0) 31 324 127	
Mobilni:	+382 (0) 67 234 449	
Web:	www.parkinghn.me	
E-mail:	parkinghn@t-com.me	
PIB:	02819848	
PDV:	90/31-01957-2	
Osnovna djelatnost Društva:	5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju	
Osnivač:	SO Herceg Novi	
Izvršni direktor:	Miladin Vidaković	
Odbor direktora:	Predsjednik i član:	Vitomir Simeunović
	Član:	Krsto Marić
	Član:	Danilo Radović
	Član:	Milidrag Majdov
	Član:	Simo Vlaović

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI

Vizija Društva je da bude sinonim za preduzeće koje stalno postavlja više standarde kako u oblasti poslovanja tako i u oblasti življenja i koje, ne samo da uvodi nove navike i trendove, nego ih predviđa i kreira. Naš svakodnevni zadatak bi bio da odgovornim načinom prema poslu zadobijemo povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga.

Cilj poslovanja Društva je obavljanje komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- trajno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- dostupnost usluga pod jednakim uslovima,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unaprijeđenje djelatnosti i povećanje kvaliteta pružanja usluga.



Polazeći od jasno utvrđene vizije Društva osnovni ciljevi u 2023. godini su:

- unapređenje procesa upravljanja i uređenja opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi, te uspostavljanje kvalitetnog, funkcionalnog i održivog sistema komunalnih djelatnosti na čitavom području Opštine,
- stvaranje visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja,
- unapređenje kvaliteta pružanja usluga parkiranja korisnicima kako bi zadobili povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga,
- povećanje broja korisnika usluga parkiranja,
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih javnih parkirališta, kao i na izgradnji novih sadržaja na tim parkiralištima,
- rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i pravnih lica iz sfere upravljanja parking prostorima (nalaženje novih lokacija za parking),
- stabilizacija finansijskih tokova poslovanja i obezbjeđenje solidne likvidnosti,
- održavanje tekuće likvidnosti Društva i uspostava kvalitetnog računovodstveno finansijskog sistema i sistema naplate pruženih usluga, pravnim i fizičkim licima,
- podizanje nivoa upravljanja i angažovanja stručnog kadra,
- stvaranje uslova za poboljšanje rada zaposlenih u Društvu,
- izrada kvalitetnog socijalnog programa za zaposlene u Društvu,
- izrada potrebnih internih akata, procedura, u skladu sa svim osnovnim sistemskim Zakonima,
- održavanje i neprekidan rad na komunikaciji sa osnivačem, korisnicima usluga, državnim organima, uz potpunu javnost rada Društva.

Na taj način želimo neprekidno da unapređujemo:

- zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana,
- nivo kvaliteta usluga i učinaka,
- partnerstvo, poverenje lokalne samouprave i Društva u cjelini i porast broja korisnika naših usluga,
- finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu,
- zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva.

Misija "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi se zasniva na stvaranju visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.

3. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2023. GODINU

Predmetni dokument za cilj ima da efektivno obezbijedi planiranje aktivnosti „Parking servisa Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi a sve u cilju ostvarivanja osnovne djelatnosti Društva.



Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društvo svoje aktivnosti sprovodi posredstvom više sektora i službi unutar samih sektora, a Godišnji program rada obuhvata sljedeće planirane aktivnosti i dinamiku njihove realizacije i to:

3.1. TEHNIČKO OPERATIVNI SEKTOR

3.1.1. SLUŽBA ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA

Ova Služba podrazumijeva sve djelatnosti i radne zadatke a vezane za opšta tj. javna i posebna parkirališta tj. garaže.

- Planira se nabavka radne odjeće i opreme za zaposlene kako bi se obezbjedio bezbjedan i efikasan rad.

- Društvo će sprovoditi aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način.

- Intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

- Jedna od važnijih stavki u predmetnom dokumentu biće plan razvoja softverskog sistema za kontrolu i naplatu parkiranja. Cilj je da se razvije moderna aplikacija koja bi povećala efikasnost parking kontrole Društva primjenom novih tehnologija a ujedno i korisnicima parkinga omogućila što jednostavnije plaćanje usluga koje nudimo. Vizija je da ista prati najnovija dostignuća i trendove.

- Planirana nabavka automobila sa sistemom za kontrolu i naplatu parkiranja propisno i nepropisno parkiranih vozila iz prošlogodišnjeg Programa je odložena iz razloga što se na nabavku vozila koji bi ispunjavali sve neophodne tehničko tehnološke specifikacije predmetnog čeka 9-12 meseci, te će ista biti definisana i uvrštena u kapitalni dio Plana za sljedeću godinu.

- Zbog potreba građana, sve većeg broja vozila i otežanog funkcionisanja mirujućeg saobraćaja u gradu, Društvo planira da u saradnji sa nadležnim skeretarijatom proširi kapacitete svojih parkirališta i to u sljedećim ulicama: 29. decembra, Sarajevskoj i Braće Pedišića. Cijene pojedinih usluga će se koristiti kao sredstvo za upravljanje saobraćanjem opterećenjem.



- Planira se uvođenje VIP (ljubičaste) zone na sljedećim lokacijama:
 - u ulici X Hercegovačke, na potezu od autobusnog stajališta na magistrali do pijace,
 - u Starom gradu, kod Karače,
 - u Njegoševoj ulici, na potezu od Jasmila do Gradske kafane,
 - u ulici Save Kovačevića, od Gradske kafane do Lovćen banke i
 - u ulici Partizanski put.

Primarna vizija je da se strogi centar grada, kao atraktivna lokacija, rastereti kako bi se omogućila što bolja cirkulacija parkiranih vozila u tom dijelu grada.

- Takođe je u planu da se u ljetnjem periodu uvede naplata opštih parkirališta i nedeljom što bi za cilj imalo što bolje regulisanje mirujućeg saobraćaja i obezbjedilo veću dostupnost slobodnih parking mjesta korisnicima naših usluga.

3.1.2. SLUŽBA VOZNOG PARKA I ODRŽAVANJA

Ova Služba podrazumijeva praćenje i nadzor radnih zadataka i djelatnosti voznog parka, održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije.

Za adekvatno funkcionisanje ove službe planira se obezbjediti sledeće:

- Sredstva za registraciju vozila koja koristi preduzeće,
- Adekvatnu odjeću i opremu kao i odgovarajući alat neophodan za obavljanje svakodnevnih tehničko-operativnih aktivnosti ove službe na terenu,
- Sredstva za servisiranje mašine za iscrtavanje horizontalne signalizacije parkinga i ulica kao i sredstva za iscrtavanje istih,
- Sredstva za održavanje i obezbjeđenje “Depo”-a na kojem se nalaze vozila podignuta specijalnim vozilom “Pauk”.
- Ulični mobilijar.

Takođe planira se i obnavljanje horizontalne signalizacije na parking mjestima kao i ulicama gdje je neophodno osvježiti već postojeću.



3.2. EKONOMSKO PRAVNI SEKTOR

3.2.1. SLUŽBA ZA PRAVNE, OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE

Ova služba podrazumijeva određene grupe stručnih poslova iz oblasti Pravnih nauka, kao i administrativne, poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva, IT poslove i ostale opšte poslove za potrebe Društva.

3.2.1.1. PRAVNI POSLOVI

U toku 2023. godine Društvo planira da nastavi da usklađuje interne akte Društva sa pozitivnim propisima prateći rast i razvoj Društva.

Planirano je da se u toku 2023. godine okonča započeti postupak dobijanja standarda ISO 9001, koji predstavlja međunarodni standard koji sadrži zahtjeve za sistem upravljanja kvalitetom u poslovnoj organizaciji koje organizacija mora ispuniti da bi uskladila svoje poslovanje sa međunarodno priznatim normama.

Takođe u planu je izrada novog Statuta Društva, kako bi se isti uskladio sa finansijsko-računovodstvenim poslovanjem Društva, te kako bi se dobio novi prečišćeni tekst istog usklađen sa Zakonom.

3.2.1.2. OPŠTI I POMOĆNI POSLOVI

Dio poslova iz ove grupe zajedničkih poslova podrazumijevaju određene poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva, IT poslove i ostale opšte i administrativne poslove.

Shodno tome u narednoj 2023. godini:

- Služba planira konstantno učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i službe u okviru sektora, prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja iz svog domena radnih zadataka.

- Fokus u 2023. godini biće na promociji Društva kroz razne kampanje i aktivnosti posebnih pogodnosti i olakšica za naše sugrađane. U planu je akcija poklon parking karti za roditelje beba, starosti do godinu dana, kao i poklon parking karte namjenjene penzionerima.

Takođe, u određenom periodu u planu je inicirati vremenski ograničenu akciju specijalnog popusta za izmirenje dugavanja po osnovu dnevnih karti.

- U slučaju realizacije gore pomenutih ili bilo kakvih drugih projekata i akcija plan je da se marketinški i medijski isprate iste u vidu obavještenja i reklama.

- Što se marketinga tiče glavna misija u sljedećoj godini su komercijalizacija i na taj način valorizacija poslovnih aktivnosti i usluga koje Društvo nudi. Marketing



služi isključivo za promociju kao sastavni dio komunikacije sa korisnicima usluga i širom javnošću.

- Planira se redovna saradnja sa lokalnim medijskim kućama.
- Planira se redovna i ažurna administracija korporativnog web sajta.
- Na web sajtu će biti implementirana online anketa, kao jedan popularni servis za prikupljanje informacija i mišljenja korisnika o zadovoljstvu usluga koje su primili od našeg Društva.
- U cilju što boljeg informisanja korisnika usluga u ljetnjem periodu se, kao i svake sezone, planira aktivna distribucija propagandnog materijala (flajera).
- U vidu je eventualna nabavka nove računarske opreme ili unapređenje hardverskog dijela postojeće opreme, a sve zavisno i shodno potrebi Društva.

Svi gore pomenuti radni zadaci i planovi bi se obavljali uz usku saradnju sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

3.2.2. SLUŽBA ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE

U ovoj Službi obavljaju se finansijsko-računovodstveni, knjigovodstveni, plansko-analitički, kao i poslovi iz djelokruga javnih nabavki.

U 2023. godini težiće se ka tome da se poboljša rad službe za ekonomske-finansijske poslove. Radiće se na donošenju seta mjera koje će otkloniti rizike poslovanja i održavati finansijsku likvidnost Društva.

Neke od mjera su:

- unapređenje praćenja uplata i obaveza po izdatim fakturama i pravovremeno ažuriranje,
- jačanje službe kontrole i naplate potraživanja dugovanja,
- jačanje i unapređenje interne kontrole i rada Društva.

U cilju poboljšanja efikasnosti rada poslova iz djelokruga ovog sektora uvešće se i implementirati procedure iz Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

U planu su seminari i obuke zaposlenih u cilju što bolje edukacije i osposobljenosti za poslove predviđene sistematizacijom.

Takođe u 2023. godini Društvo planira nastavak saradnje sa firmom Euro Parking Collection iz Londona, u cilju naplate potraživanja za dnevne karte vozila sa međunarodnim registarskim oznakama.



4. FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Plan prihoda za 2023. godinu

Rb	Opis	Planirano (€)
1.	Prihod od pretplatnih karata	110.000,00
2.	Prihod od kiosk karata	90.000,00
3.	Prihod od SMS-a	125.000,00
4.	Prihod od parkomata	10.000,00
5.	Prihod od „PAUK“-a i „lisica“	80.000,00
6.	Prihod od dnevnih karata	100.000,00
7.	Prihod od parkinga - Igalo	25.000,00
8.	Prihod od parkinga - Opština	120.000,00
9.	Prihod od parkinga - Škver	70.000,00
10.	Prihod od parkinga - Topla	30.000,00
11.	Zakup parking prostora	40.000,00
12.	Ostali prihodi	255.100,00
	UKUPNO:	1.055.100,00

Plan rashoda - troškova za 2023. godinu

Rb	Opis	Planirano (€)
13.	Troškovi neto zarada zaposlenih	290.000,00
14.	Neto naknade po osnovu ugovora	5.000,00
15.	Neto naknade za OD	12.480,00
16.	Porezi na zarade i naknade	8.600,00
17.	Doprinosi na teret zaposlenog	58.000,00
18.	Doprinosi na teret poslodavca	37.000,00
19.	Priraz na porez na lična primanja	1.000,00
20.	Ostale naknade zaposlenih	43.000,00
21.	Putni troškovi (službena putovanja)	4.000,00
22.	Troškovi osnovnog materijala	4.500,00
23.	Materijal za tekuće održavanje	5.000,00
24.	Troškovi usluga održavanja	15.000,00
25.	Troškovi rezervnih djelova, alata i inventara	2.000,00
26.	Troškovi goriva i maziva	10.000,00
27.	Troškovi električne energije	10.000,00
28.	Troškovi kancelarijskog materijala	3.000,00
29.	Troškovi štampe	5.000,00
30.	Troškovi pomoćnog materijala	5.000,00
31.	Usluge sms provajdinga	4.000,00
32.	Usluge telefonskih operatera za kodove	4.000,00
33.	PTT usluge	3.000,00
34.	Telefonske usluge	4.800,00
35.	Usluge interneta	4.900,00



36.	Troškovi zakupa	80.000,00
37.	Troškovi zaštite (odjela, oprema)	3.000,00
38.	Troškovi reklame i propagande	2.000,00
39.	Usluge notara i javnog izvršitelja	2.000,00
40.	Usluge advokata	1.000,00
41.	Komunalne i ostale usluge	9.000,00
42.	Knjigovodstvene usluge	7.000,00
43.	Troškovi korišćenja licence	14.500,00
44.	Troškovi savjetovanja, simpozijumu itd.	2.000,00
45.	Ostali neproizvodni troškovi	2.000,00
46.	Troškovi reprezentacije	1.900,00
47.	Troškovi registracije	1.000,00
48.	Troškovi osiguranja	4.000,00
49.	Troškovi provizije platnog prometa	7.000,00
50.	Trošak ostalih poreza, doprinosa i taksi	2.200,00
51.	Troškovi kamata na kredite	16.800,00
52.	Transferi (sponzorstva i pomoći)	3.000,00
53.	Sudski troškovi, poravnjenja i presude	3.000,00
54.	Troškovi nastali ranijih godina	2.000,00
55.	Amortizacija	267.300,00
	UKUPNO:	969.980,00

4.1. OBRAZLOŽENJE

Finansijski plan „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi za 2023. godinu, urađen je na osnovu projektovanog ostvarenja prihoda i rashoda Društva u 2022. godini. U planiranju Finansijskog plana koristio se Programa rada Društva u 2023. godini. Planirani prihodi iznose 1.055.100,00€.

Plan je da se iz realnih prihoda Društva u toku kalendarske godine finansiraju svi rashodi.

U strukturi prihoda najveći planirani prihod u 2023. godini je od ostalih prihoda i čini 24,18%. Naplata usluga parkiranja putem SMS poruka čini 11,85% od ukupnih prihoda. Prihod od parkinga Opština čini 11,37% ukupnih prihoda, dok planirani prihodi od pretpatnih karata iznose 10,43%. 9,48% ukupnih prihoda predstavlja planiran prihod od dnevnih karata, dok prihod od kiosk karata čini 8,53%. Prihodi od „PAUK“-a i „lisica“ čine 7,58% od ukupnih prihoda. Prihod od parkinga Škver čini 6,63%, dok prihodi od zakupa parking prostora u procentima iznose po 3,79% od ukupnih prihoda. Prihod od parkinga Topla iznosi 2,84% ukupnih prihoda, dok prihodi od parkinga Igalo iznosi 2,37%. Udio prihoda od parkomata iznosi 0,95% ukupnih sredstava.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 969.980,00 €. Rashodi su planirani tako da omoguće normalno funkcionisanje Društva, tj. da se obezbijede sredstva za zarade zaposlenih, poreze i



doprinosi na zarade, tekuće troškove, razne usluge dobavljača, amortizaciju Društva i unaprijeđenje pružanja usluga krajnjim korisnicima.

U strukturi rashoda, najveći izdatak je planiran za zarade i naknade i čini 46,92% ukupnih rashoda.

Troškovi usluga iznose 18,27% ukupnih planiranih rashoda, dok materijalni troškovi čine 7,26% planiranih rashoda. Amortizacija u procentima iznosi 27,56% ukupnih rashoda.

5. PLAN INVESTICIJA I NABAVKI OSNOVNIH SREDSTAVA U 2023. GODINI

Rb	Opis	Planirano (€)
56.	Računarska oprema	2.000,00
57.	Razni građevinski radovi	20.000,00
58.	Razvoj softverskog sistema za kontrolu i naplatu	20.000,00
59.	Samonaplatna stanica za garažu	30.000,00
60.	Putnička motorna vozila	50.000,00
61.	Sistem kontrole i naplate parkiranja putem mobilnog video nadzora	120.000,00
	UKUPNO:	242.000,00

5.1. OBRAZLOŽENJE

Planirana nabavka osnovnih sredstava za 2023. godinu u iznosu od 242.000,00 € čini sastavni dio Finansijskog plana Društva za 2023. godinu.

Planirana nabavka sistema za kontrolu i naplatu parkiranja putem mobilnog video nadzora čini 49,59%, dok nabavka putničkih motornih vozila čini 20,66% od ukupne planirane nabavke.

Nabavka samonaplatne stanice za posebno parkiralište čini 12,40%, dok je za razne građevinske radove opredjeljeno je 8,26% ukupnih sredstava. Isti procenat tj. 8,26% od ukupnih planiranih nabavki čini razvoj softverskog sistema kontrolorske aplikacije. Eventualna nabavka nove računarske opreme čini 0,83% od ukupne nabavke.

Izdaci po Planu nabavke osnovnih sredstava u 2023. godini u rashodovnoj strani Finansijskog plana Društva se ne iskazuju posebno po stavkama nego su iskazani kao rashod amortizacije.



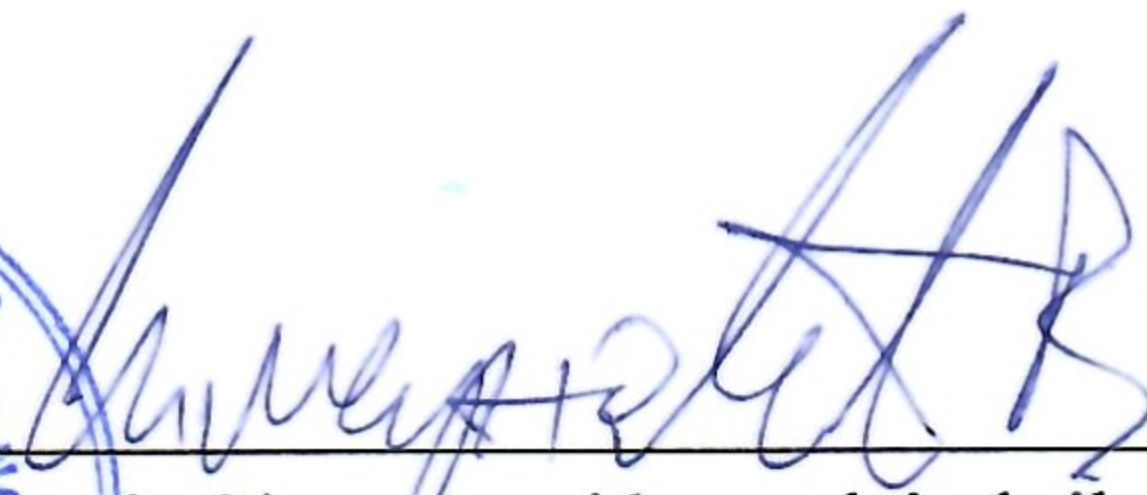
ZAKLJUČAK

Društvo će i u budućem periodu težiti ostvarivanju postavljenih ciljeva i pozitivnih finansijskih rezultata, a isto će biti moguće realizovati primjenom nabrojanih aktivnosti predmetnog dokumenta.

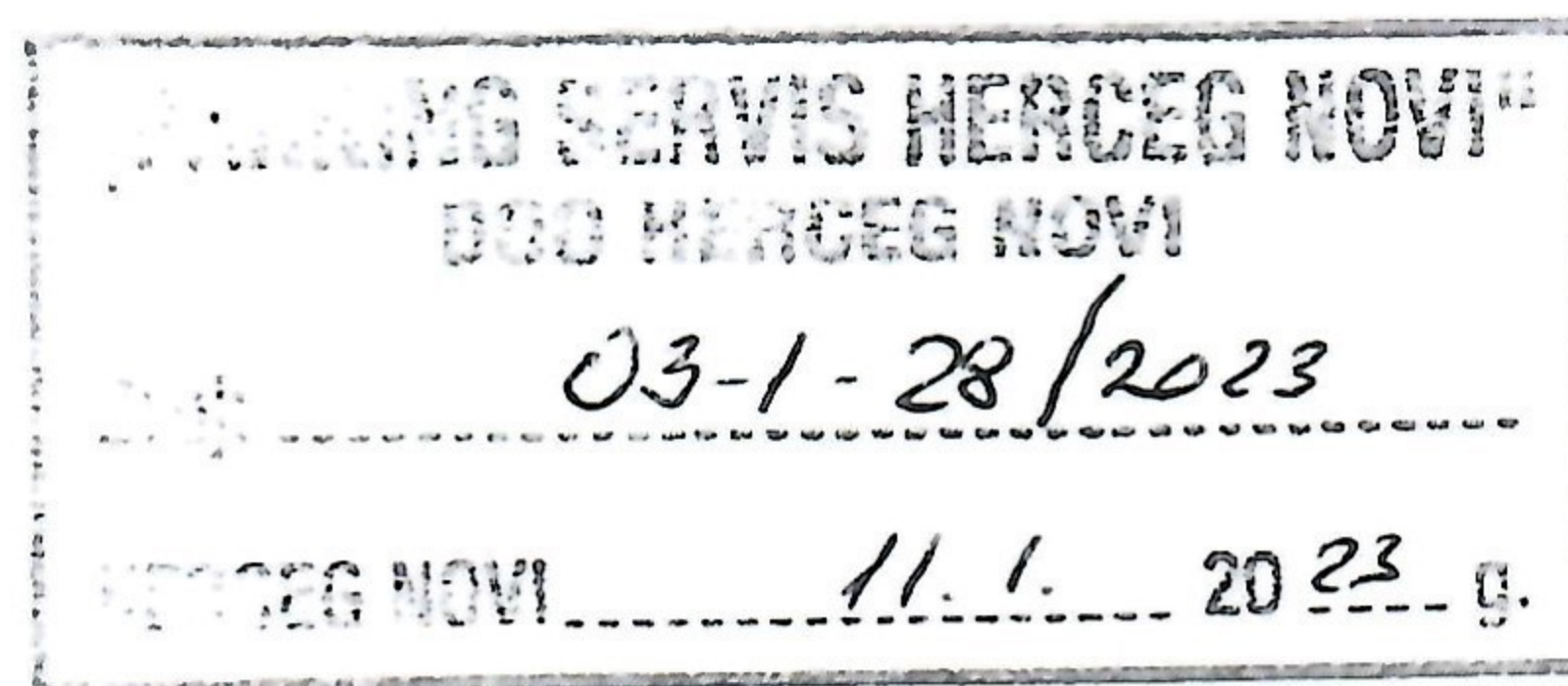
Predlog Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom za 2023. godinu donio je Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 12.12.2022. godine.

Broj Odluke: 03-1-1309-1/2022

Datum: 12.12.2022. godine

 
Vifomir Simeunović, predsjednik OD
"Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi

Osnivač Društva donio je Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom za 2023. godinu dana 27.12.2022. godine Odlukom broj: 02-6-040-457/22



На основу члана 26 став 1 Закона о комуналним дјелатностима („Сл.лист ЦГ“ број 55/16,74/16, 2/18 и 66/19) и члана 34 став 1 тачка 30 Статута Општине Херцег Нови („Сл. лист ЦГ - Општински прописи“, бр. 1/19, 37/19, 6/20 и 18/22), Скупштина општине Херцег Нови, на сједници одржаној 27.12.2022.године, донијела је

ОДЛУКУ

о доношењу Годишњег програма обављања комуналних дјелатности са
финансијским планом за 2023. годину

„Паркинг сервис Херцег Нови“ ДОО Херцег Нови

Члан 1

Доноси се Годишњи програм обављања комуналних дјелатности са финансијским планом за 2023. годину, „Паркинг сервис Херцег Нови“ ДОО Херцег Нови, усвојен одлуком Одбора директора „Паркинг сервис Херцег Нови“ ДОО Херцег Нови, број: 03-1-1309-1/2022 од 12.12.2022. године.

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу ЦГ – Општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број: 02-6-040-457/22

Херцег Нови, 27.12. 2022. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Иван Отовић

