



Parking servis
Herceg Novi

***GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
SA FINANSIJSKIM PLANOM
ZA 2026. GODINU***

MART 2026. GODINE



SADRŽAJ

UVOD	2
1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	2
2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DRUŠTVA	2
3. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2026. GODINU	4
3.1. SEKTOR I - TEHNIČKO OPERATIVNI.....	4
3.1.1. SLUŽBA I - OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA	4
3.1.2. SLUŽBA II - TEHNIČKA PODRŠKA.....	5
3.1.3. SLUŽBA III - POVJERENI POSLOVI PREMJEŠTANJA VOZILA.....	6
3.1.4. SLUŽBA IV - LOGISTIKA	6
3.2. SEKTOR II - ADMINISTRATIVNO FINANSIJSKI.....	7
3.2.1. SLUŽBA I - PRAVNI POSLOVI	8
3.2.2. SLUŽBA II - RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE	8
3.2.3. SLUŽBA III - POSEBNI POSLOVI	8
4. FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU	10
4.1. OBRAZLOŽENJE	11
5. PLAN INVESTICIJA I NABAVKI OSNOVNIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU	12
5.1. OBRAZLOŽENJE	13
ZAKLJUČAK	14



UVOD

“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi se bavi korišćenjem, upravljanjem i održavanjem opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi. Poštujući propise Društvo kontinuirano rješava probleme mirujućeg saobraćaja posebno vodeći računa da pomogne svim korisnicima usluga da se njihov problem parkiranja riješi kako bismo im boravak u našem gradu učinili prijatnijim.

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi	
Sjedište:	Trg Maršala Tita 4 85 340 Herceg Novi	
Telefon:	+382 (0) 31 339 490	
Call centar:	19929	
Web:	www.parkinghn.me	
E-mail:	office@parkinghn.me	
PIB:	02819848	
PDV:	90/31-01957-2	
Registarski broj:	50688838	
Osnovna djelatnost Društva:	5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju	
Osnivač:	SO Herceg Novi	
Izvršni direktor:	Miladin Vidaković	
Odbor direktora:	Predsjednik:	Miloš Laban
	Član:	Jelena Jelić
	Član:	Petar Kosić
	Član:	Dragan Andrić
	Član:	Milidrag Majdov

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI DRUŠTVA

Vizija Društva je da bude sinonim za preduzeće koje stalno postavlja više standarde kako u oblasti poslovanja tako i u oblasti življenja i koje, ne samo da uvodi nove navike i trendove, nego ih predviđa i kreira. Naš svakodnevni zadatak bi bio da odgovornim načinom prema poslu zadobijemo povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga. Tim koji ispunjava potrebe i nadmašuje očekivanja korisnika usluga parkiranja.

“USPJEŠNIM TIMOM DO ZADOVOLJNIH KORISNIKA”

Cilj poslovanja Društva je obavljanje komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- trajno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- dostupnost usluga pod jednakim uslovima,



- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unaprijeđenje djelatnosti i povećanje kvaliteta pružanja usluga.

Polazeći od jasno utvrđene vizije Društva osnovni ciljevi u 2026. godini su:

- unapređenje procesa upravljanja i uređenja opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi, te uspostavljanje kvalitetnog, funkcionalnog i održivog sistema komunalnih djelatnosti na čitavom području Opštine,
- stvaranje visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja,
- unapređenje kvaliteta pružanja usluga parkiranja korisnicima kako bi zadobili povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga,
- povećanje broja korisnika usluga parkiranja,
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih javnih parkirališta, kao i na izgradnji novih sadržaja na tim parkiralištima,
- rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i pravnih lica iz sfere upravljanja parking prostorima (nalaženje novih lokacija za parking),
- stabilizacija finansijskih tokova poslovanja i obezbjeđenje solidne likvidnosti,
- održavanje tekuće likvidnosti Društva i uspostava kvalitetnog računovodstveno finansijskog sistema i sistema naplate pruženih usluga, pravnim i fizičkim licima,
- podizanje nivoa upravljanja i angažovanja stručnog kadra,
- stvaranje uslova za poboljšanje rada zaposlenih u Društvu,
- izrada potrebnih internih akata, procedura, u skladu sa svim osnovnim sistemskim Zakonima,
- održavanje i neprekidan rad na komunikaciji sa osnivačem, korisnicima usluga, državnim organima, uz potpunu javnost rada Društva.

Na taj način želimo neprekidno da unapređujemo:

- zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana,
- nivo kvaliteta usluga i učinaka,
- partnerstvo, poverenje lokalne samouprave i Društva u cjelini i porast broja korisnika naših usluga,
- finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu,
- zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva.

Misija "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi se zasniva na stvaranju visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.

"KONTINUIRANO ISTRAŽUJEMO POTREBE KORISNIKA UZ IMPLEMENTACIJU SAVREMENIH RJEŠENJA, DIGITALIZACIJE I MODERNIH TEHNOLOGIJA.

RAZVIJAMO KOMPETENTNOST I VJEŠTINE ZAPOSLENIH RADI PRUŽANJA VRHUNSKE USLUGE KORISNICIMA KROZ OSTVARIVANJA PROFITA ZA DALJI RAZVOJ USLUGA."



3. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2026. GODINU

Primaran cilj Društva je nastavak digitalizacije i modernizacije parking opreme i uređenja parkirališta. Vizija je omogućiti korisnicima da na što lakši način dođu do parking mjesta, te olakšati plaćanje istog sa jedne strane, a sa druge strane kontinuiranim obavljanjem poslova iz svog djelokruga doprinjeti i pomoći drugim komunalnim službama u uređenju i kontroli mirujućeg saobraćaja.

3.1. SEKTOR I - TEHNIČKO OPERATIVNI

Tehničko operativni sektor obavlja tehničke, operativne i druge poslove, u okviru kojeg su organizovane tri Službe.

U 2026. godini planira se aktivno učestvovanje u izradi planova razvoja Društva, kao i prikupljanje i sistematizaciju svih relevantnih statističkih podataka koji se odnose na rezultate poslovanja u okviru nadležnosti Sektora I.

3.1.1. SLUŽBA I - OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA

U cilju pružanja što bolje usluge svim korisnicima usluga parkiranja u Herceg Novom i u toku 2026. godine planirano je uzimanje u zakup lokacija koje će se koristiti kao posebna parkirališta. U pitanju su lokacije posebnog parkirališta Škver i Topla, kao i privremenih parkirališta Igalo i depo Baošići. Isti se nalaze na mjestima u kojim je evidentan manjak parking mjesta na opštim parkiralištima - ulicama.

Zbog konstantnog problema nedostatka parking mjesta Društvo planira ostvarivanje poslovno tehničke saradnje sa Sportskim centrom Igalo. Na ovoj lokaciji će biti instaliran parking sistem, koji će biti automatizovan i centralizovan sistem sa samonaplatnom stanicom za plaćanje usluga, RF karticama za pretplatnike i mogućnosti uvida i upravljanja kompletnog sistema sa jednog mjesta.

U okviru godišnjeg plana rada za sljedeću godinu, Parking servis Herceg Novi planira kompletnu zamjenu postojećih saobraćajnih znakova – tabli obavještenja za zonsko parkiranje na opštim parkiralištima. Novi dizajn vertikalne signalizacije obuhvataće savremen, pregledan i estetski privlačan prikaz uputstava za plaćanje, sa jasno označenim zonama, cijenama i pravilima, a koristiće grafičke elemente kao što su ikonice, te dvojezični sadržaj (maternji i engleski jezik). Time želimo dodatno unaprijediti informisanost korisnika na terenu, povećati upotrebu digitalnih rješenja i obezbijediti dosljedan i moderan vizuelni identitet Društva.

Takođe planira se i obnavljanje horizontalne signalizacije na parking mjestima kao i ulicama gdje je neophodno osvježiti već postojeću i to: Sava Ilića, Njegoševa, X Hercegovačke brigade, Branka Ćopića i Orjenski bataljon.

“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi planira da u narednom periodu započne postepenu obnovu voznog parka, prateći evropske trendove i preporuke koje podstiču prelazak na ekološki prihvatljivija prevozna sredstva. U tom smislu, u



planu je nabavka električnih vozila, prije svega za potrebe službi čiji radni zadaci podrazumijevaju lokalno kretanje u okviru opštine – poput vozila za scan car ili tehničku podršku – gdje je infrastruktura za punjenje dostupna i adekvatna.

Međutim, imajući u vidu da infrastruktura za punjenje električnih vozila na državnom nivou još uvijek nije dovoljno razvijena, te da pojedine službe obavljaju aktivnosti koje uključuju duža putovanja i zahtjevniju logistiku, određena vozila će, u skladu sa stvarnim potrebama, i dalje biti konvencionalna ili hibridna. Na taj način, planirana obnova voznog parka biće prilagođena kako ekološkim principima, tako i funkcionalnim zahtjevima svake pojedinačne službe, čime se ostvaruje balans između održivosti i operativne efikasnosti.

Ovakvim pristupom potvrđujemo svoju opredijeljenost ka zelenoj tranziciji i društveno odgovornom poslovanju, uz istovremeno očuvanje kontinuiteta u kvalitetnom obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

Plan obnove voznog parka predstavlja postepen višegodišnji proces koji će se realizovati sukcesivno tokom narednih godina, a ne isključivo u narednoj poslovnoj godini. U skladu s tim, dinamika nabavke novih vozila biće pažljivo planirana i usklađena sa finansijskim mogućnostima i prioritetima Društva u datom momentu. Svake godine, kroz plan nabavke osnovnih sredstava, biće predviđene aktivnosti i troškovi koje obuhvataju nabavku jednog ili više vozila – bilo električnih, hibridnih ili konvencionalnih – u zavisnosti od potreba službi, dostupnosti infrastrukture i tržišnih uslova. Na ovaj način, obnova voznog parka biće sprovedena na održiv i ekonomski racionalan način, uz kontinuirano unapređenje efikasnosti i ekoloških standarda poslovanja Društva.

Takođe, radi rasterećenja mirujućeg saobraća i lakšeg praćenja djece u školu i vrtić Parking servis će u saradnji sa vlasnikom parcele i u 2026. godine omogućiti besplatno parkiranje svim roditeljima na posebnom parkiralištu Topla u različitim terminima, svakog radnog dana. Nastavnicama Osnovne škole "Dašo Pavičić" u ulici Put partizanskih majki omogućeno je besplatno parkiranje na 10 parking mjesta, sa mogućnošću parkiranja i većeg broj nastavnog osoblja u skladu sa dostavljenim spiskom, sa kojom praksom će se nastaviti i u 2026. godini.

3.1.2. SLUŽBA II - TEHNIČKA PODRŠKA

U saradnji sa nadležnim Sekretarijatom planirana je instalacija rampe ili potapajućih stubića u ulici X Hercegovačke brigade, od autobusnog stajališta do pijace. Cilj postavljanja istih je regulisanje saobraćaja koji je zbog strukture ulice otežan. Nakon instalacije opreme pristup ulici će imati stanari i dostavna vozila.

Planira se uvođenje sistema bar kod kartica na posebnim parkiralištima Igalo, Topla i Škver koje će zamjeniti postijeće magnetne kartice - ulaznice. Ovaj sistem će obezbjediti brže i tačnije očitavanje podataka sa ulaznica – olakšat će se ulaz i izlaz sa posebnih parkirališta. Navedeni sistem je već u primjeni na garaži Opština.



3.1.3. SLUŽBA III - POVJERENI POSLOVI PREMJEŠTANJA VOZILA

Ova Služba podrazumijeva praćenje i nadzor radnih zadataka i djelatnosti poslova premještanja vozila, voznog parka, odžavanja horizontalne i vertikalne signalizacije i slično. Služba povjerenih poslova premještanja vozila funkcionira u saradnji sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom, po čijim se nalogima vrši premještanje nepropisno parkiranih vozila. Na taj način štiti se javni prostor od ugrožavanja i njegovog nenamjenskog i protivpravnog korišćenja.

Zakupom depoa u Sutorini, u Dalmatinskoj ulici, uređeno je pitanje privremenog skladištenja vozila koja se po nalogu Komunalne inspekcije podižu specijalnim vozilom "Pauk". Ova praksa se pokazala kao dobra i s njom će se nastaviti do pronalaska trajnijeg rješenja. U cilju regulisanja mirujućeg saobraćaja i suzbijanja nepropisnog parkiranja tokom ljetnje turističke sezone na području rivijere, te zbog gužvi na magistralnom putu od Sutorine do Kamenara, Društvo će u ljetnjem periodu odlagati podignuta vozila na depo u Baošićima.

U cilju regulacije i suzbijanja nepropisnog parkiranja vozila planirana je nabavka još jednog specijalnog vozila "Pauk". Društvo posjeduje specijalno vozilo marke "DAF" (2024. godina proizvodnje) i specijalno vozilo marke Iveco (2008. godina proizvodnje). Specijalno vozilo marke Iveco zbog starosti i čestih kvarova (17 godina upotrebe) je potrebno zamjeniti sa novim specijalnim vozilom.

Za adekvatno funkcionisanje ove Službe planira se obezbjediti sledeće:

- sredstva za registraciju i servisiranje vozila koja koristi Društvo,
- opremu kao i odgovarajući alat neophodan za obavljanje svakodnevnih tehničko-operativnih aktivnosti ove službe na terenu,
- sredstva za održavanje i obezbjeđenje depoa na kojem se nalaze vozila podignuta specijalnim vozilom "Pauk" i
- ulični mobilijar.

3.1.4. SLUŽBA IV - LOGISTIKA

Služba logistike „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi formirana je tokom 2025. godine kao organizaciona jedinica za realizaciju Projekta organizovane električne dostave robe u pješačkoj zoni šetališta. Njeno osnivanje predstavlja sistemski odgovor na potrebu zaštite javnog prostora, unapređenja bezbjednosti građana i uvođenja savremenog modela urbane logistike.

Tokom 2025. godine sprovedena je pripremna i investiciona faza Projekta, u okviru koje su realizovane sve ključne pretpostavke za operativni početak rada sistema, i to:

- formiranje i kadrovsko ustrojstvo Službe logistike,
- izgradnja i opremanje logističkog (cross-dock) centra sa temperaturnim režimima,
- nabavka električnih dostavnih vozila i prateće opreme,
- razvoj i testiranje softverske aplikacije za upravljanje logističkim procesima,



- uspostavljanje normativnog i ugovornog okvira za pružanje logističke usluge.

Godina 2026. predstavlja operativnu i evaluativnu fazu Projekta. Planom rada za 2026. godinu ne definišu se detaljne operativne procedure, već se utvrđuju ciljevi i očekivani rezultati sistema u realnim uslovima primjene.

Ključni ciljevi Službe logistike u 2026. godini su:

- puštanje sistema organizovane električne dostave u rad,
- centralizacija prijema robe u logističkom centru i distribucija prema objektima u pješačkoj zoni isključivo električnim vozilima,
- vođenje precizne i sveobuhvatne statistike (broj isporuka, dinamika, opterećenje sistema, vremenski parametri),
- analiza performansi sistema i identifikacija optimalnih operativnih rješenja,
- optimizacija organizacionih i tehničkih aspekata rada na osnovu prikupljenih podataka.

S obzirom na to da se radi o novom modelu rada u okviru Društva, 2026. godina imaće izražen evaluativni karakter. Uvođenje sistema zasniva se na principu fazne implementacije – mjerenje, analiza i unapređenje – čime se obezbjeđuje racionalno upravljanje resursima i minimiziranje rizika.

Posebna pažnja biće posvećena praćenju uticaja sistema na:

- očuvanje rekonstruisanog šetališta kao značajnog javnog infrastrukturnog resursa,
- smanjenje prisustva klasičnih dostavnih vozila u pješačkoj zoni,
- unapređenje bezbjednosti i funkcionalnosti prostora, naročito tokom turističke sezone,
- smanjenje emisije izduvnih gasova i buke u osjetljivom urbanom području.

U 2026. godini planirana je instalacija punjača za električna vozila i tehnička nadogradnja jednog električnog dostavnog vozila ugradnjom rashladnog sistema, radi proširenja logističkih kapaciteta i omogućavanja transporta robe sa posebnim temperaturnim režimom.

Implementacijom ovog modela Društvo i Opština potvrđuju opredjeljenje ka odgovornom upravljanju javnim prostorom, dugoročnom očuvanju infrastrukture i primjeni savremenih principa održive urbane mobilnosti i logistike.

3.2. SEKTOR II - ADMINISTRATIVNO FINANSIJSKI

Ovaj Sektor obuhvata različite grupe stručnih poslova u oblasti pravnih nauka, računovodstva i finansija, kao i administrativne zadatke, upravljanje projektima, odnose s javnošću, marketing te ostale opšte i posebne poslove, koji zajedno doprinose efikasnom funkcionisanju i razvoju Društva.



U 2026. godini planira se aktivno učestvovanje u izradi planova razvoja Društva, kao i prikupljanje i sistematizaciju svih relevantnih statističkih podataka koji se odnose na rezultate poslovanja u okviru nadležnosti Sektora II.

3.2.1. SLUŽBA I - PRAVNI POSLOVI

Služba pravnih poslova Parking servisa Herceg Novi nastaviće da ima ključnu ulogu u očuvanju zakonitosti rada Društva, kao i u pružanju pravne podrške svim organizacionim jedinicama.

Tokom 2026. godine, služba će nastaviti sa kontinuiranim praćenjem zakonodavnog okvira i regulatornih promjena u Crnoj Gori. U skladu s tim, po potrebi će se pristupiti izradi novih pravnih akata i usklađivanju postojećih internih dokumenata sa važećim propisima, kako bi se obezbijedila pravna sigurnost i odgovornost u radu.

3.2.2. SLUŽBA II - RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE

U ovoj Službi obavljaju se finansijsko-računovodstveni, knjigovodstveni i plansko-analitički. U 2026. godini težiće se ka tome da se poboljša rad službe za ekonomsko-finansijske poslove. Radiće se na donošenju seta mjera koje će otkloniti rizike poslovanja i održavati finansijsku likvidnost Društva.

Neke od mjera su:

- unapređenje praćenja uplata i obaveza po izdatim fakturama i pravovremeno ažuriranje,
- jačanje službe kontrole i naplate potraživanja dugovanja,
- jačanje i unapređenje interne kontrole i rada Društva.

Takođe u 2026. godini Društvo planira nastavak saradnje sa firmom Euro Parking Collection iz Londona, u cilju naplate potraživanja za dnevne karte vozila sa međunarodnim registarskim oznakama.

3.2.3. SLUŽBA III - POSEBNI POSLOVI

Služba posebnih poslova ima ključnu ulogu u implementaciji i realizaciji brojnih važnih aktivnosti koje direktno doprinose rastu i razvoju Društva. Ova Služba je odgovorna za koordinaciju i upravljanje projektima, marketinške aktivnosti te operativnu podršku kroz Call centar, čime se osigurava visoka efikasnost u svim segmentima poslovanja.

U okviru godišnjeg plana Društva, nakon uspješno realizovanog redizajna i puštanja na mrežu modernizovanog web sajta tokom ove godine – sa savremenim vizuelnim identitetom, unaprijeđenom funkcionalnošću i prilagođenošću za sve vrste uređaja – za narednu godinu u istom djelokrugu planiramo dodatno unapređenje korisničkog iskustva uvođenjem napredne AI chatbot podrške na web sajtu. Ova funkcionalnost,



predstavlja automatizovani asistentski sistem koji će korisnicima omogućiti brzo i tačno dobijanje informacija u vezi sa zonama parkiranja, cijenama, pravilima, načinima plaćanja i drugim relevantnim pitanjima. Razlog za ovu inicijativu leži u potrebi za modernizacijom i digitalizacijom korisničke podrške, povećanjem efikasnosti i dostupnosti informacija 24/7.

Pored toga, planiramo implementaciju funkcionalnosti online plaćanja satnih ili dnevnih parking karata direktno putem sajta, što predstavlja značajan korak ka potpunoj digitalizaciji usluga i dodatnom olakšavanju svakodnevnih obaveza korisnika. Ova usluga će omogućiti jednostavno, sigurno i brzo plaćanje usluga parkiranja na opštim parkiralištima. Time ne samo da povećavamo dostupnost usluga, već i doprinosimo ubrzanju procesa obrade i većoj transparentnosti u radu. Online plaćanje dodatno osnažuje našu posvećenost modernim tehnološkim rješenjima i digitalnoj transformaciji, čime Parking servis Herceg Novi nastavlja da gradi imidž savremenog i korisnicima orijentisanog Društva.

U 2026. godini „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi planira osvježavanje i unapređenje komunikacijskog materijala kroz izradu novih informativnih flajera. Poseban akcenat biće stavljen na jasno, sažeto i vizuelno dopadljivo predstavljanje ključnih informacija o uslugama koje pružamo. Novi flajeri biće dizajnirani u skladu sa savremenim grafičkim standardima, sa upotrebom jednostavnih i efektnih vizuelnih elemenata koji olakšavaju razumijevanje sadržaja. Na taj način želimo dodatno približiti informacije korisnicima, povećati prepoznatljivost našeg vizuelnog identiteta i osigurati da komunikacija bude jasna, moderna i efikasna – kako za domaće građane, tako i za strane posjetioce.

Tokom 2026. godine Društvo će nastaviti s unapređenjem promocije svog rada putem različitih komunikacionih kanala, u skladu sa strategijom marketinga. Fokus će biti na dosljednoj primjeni strategije, realizaciji planiranih promotivnih aktivnosti i evaluaciji njihovih efekata. Aktivnosti će obuhvatati dalju razradu i prilagođavanje komunikacionih poruka ciljnoj grupi, intenzivniju upotrebu odabranih kanala (uključujući digitalne platforme), kao i sprovođenje konkretnih kampanja usmjerenih na povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti Društva. Kroz ove aktivnosti teži se jačanju identiteta Društva, izgradnji i očuvanju povjerenja kod korisnika kao i daljem razvoju partnerskih odnosa. Kontinuiranom i planskom komunikacijom, Društvo će dodatno učvrstiti svoju ulogu značajnog i prepoznatljivog aktera u lokalnoj zajednici.

U 2026. godini Društvo će nastaviti dobru tradiciju raznih kampanja i aktivnosti posebnih pogodnosti i olakšica za naše sugrađane. Početkom godine u planu je ponoviti praksu prošlogodišnjih akcija poklon parking karti za roditelje djece, starosti do godinu dana, kao i poklon parking karti namjenjenih penzionerima, koja se pokazala kao veoma uspješna.

„Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi će i narednoj godini nastaviti da učestvuje u svim segmentima društveno socijalnog razvoja te će se i u buduće truditi da bude prepoznat kao jedan od nosilaca društvenih promjena grada u kojem



živimo. U tom duhu, Društvo će nastaviti da pokazuje odgovornost i podršku humanim vrijednostima kroz uvođenje povlastica za dobrovoljne davaoce krvi, kojima će biti omogućeno povlašćeno parkiranje na opštim parkiralištima u Herceg Novom.

U planu je eventualna nabavka nove računarske opreme ili unapređenje i modernizacija hardverskog dijela postojeće zastarijele opreme, a sve zavisno i shodno potrebama Društva.

4. FINANSIJSKI PLAN ZA 2026. GODINU

Plan prihoda za 2026. godinu

Rb	Opis	Planirano (€)
1	Prihod od pretplatnih karata	140,000.00
2	Prihod od digitalnih karata	130,000.00
3	Prihod od SMS-a	100,000.00
4	Prihod od „Pauk“-a i „lisica“	85,000.00
5	Prihod od dnevnih doplatnih karata	120,000.00
6	Prihod od parkinga - Igalo	46,000.00
7	Prihod od garaže - Opština	220,000.00
8	Prihod od parkinga - Škver	140,000.00
9	Prihod od parkinga - Topla	116,000.00
10	Prihod od privremenog parkirališta Igalo	21,000.00
11	Prihod od privremenog parkirališta Baošići	15,000.00
12	Zakup parking prostora	90,000.00
13	Prihod od parkinga - Hotel Play	6,000.00
14	Ostali prihodi	275,000.00
15	Prihod od Logističke službe	60,000.00
16	Prihod od garaže – Topla II	35,000.00
UKUPNO:		1,599,000.00

Plan rashoda za 2026. godinu

Rb	Opis	Planirano (€)
1	Troškovi neto zarada zaposlenih	560,000.00
2	Neto naknade po osnovu ugovora	42,000.00
3	Neto naknade za OD	16,000.00
4	Porezi na zarade i naknade	16,500.00
5	Doprinosi na teret zaposlenog	90,000.00
6	Doprinosi na teret poslodavca	18,000.00
7	Prerez na porez na lična primanja	1,500.00
8	Ostale naknade zaposlenih (otpremnine i drugo)	15,000.00
9	Troškovi osnovnog i pomoćnog materijala	6,000.00
10	Materijal za tekuće održavanje	6,000.00
11	Troškovi usluga održavanja	65,000.00



12	Troškovi rezervnih djelova, alata i inventara	6,000.00
13	Troškovi goriva i maziva	20,000.00
14	Troškovi električne energije	22,000.00
15	Troškovi kancelarijskog materijala	5,000.00
16	Troškovi štampe	5,000.00
17	Usluge telefonskih operatera za kodove	5,800.00
18	PTT usluge	9,000.00
19	Troškovi interneta i telefona	12,000.00
20	Troškovi zakupa	130,000.00
21	Troškovi zaštite (odjela, oprema)	6,000.00
22	Troškovi marketinga	16,000.00
23	Usluge notara i javnog izvršitelja	10,000.00
24	Usluge advokata	3,000.00
25	Komunalne i ostale usluge	18,000.00
26	Troškovi korišćenja knjigovodstvenog programa i usluga	13,000.00
27	Troškovi korišćenja licence,intelektualne usluge	20,500.00
28	Ostali nepomenuti proizvodni troškovi	3,000.00
29	Troškovi dostave,špedicije	2,000.00
30	Troškovi lizinga	13,000.00
31	Troškovi registracije vozila	1,500.00
32	Troškovi osiguranja	10,000.00
33	Troškovi provizije platnog prometa	20,000.00
34	Trošak ostalih poreza, doprinosa i taksu	7,000.00
35	Troškovi kamata na kredite	32,000.00
36	Troškovi reprezentacije	6,000.00
37	Troškovi sponzorstva	5,000.00
38	Troškovi donacija/pomoći	5,000.00
39	Putni troškovi (službena putovanja)	9,000.00
40	Troškovi seminara,konferencija itd.	9,000.00
41	Sudski troškovi, poravnanja i presude	10,000.00
42	Troškovi izrade projektne dokumentacije	10,000.00
43	Troškovi nastali ranijih godina	10,000.00
44	Troškovi obuka i usavršavanja zaposlenih	5,000.00
45	Amortizacija	300,000.00
UKUPNO		1,594,800.00

4.1. OBRAZLOŽENJE

Finansijski plan „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi za 2026. godinu, urađen je na osnovu projektovanog ostvarenja prihoda i rashoda Društva u 2025. godini.



Planirani prihod predstavlja očekivani tok sredstava koji će omogućiti normalno funkcionisanje Društva. Ukupni planirani prihodi iznose 1.599.000,00€. Svi rashodi Društva planirani su da se finansiraju iz ovih prihoda.

Najveći udio u prihodima čine ostali prihodi 17,19%, kao i prihod od parkinga Opštine koji iznosi 13,76% ukupnih prihoda.

Prihodi po glavnim kategorijama:

- pretplatne parking karate (8,76%), digitalne parking karate (8,13%), dnevne doplatne karate (7,50%), SMS naplata (6,25%), usluga „Pauk“-a i „Iisica“ (5,32%) čine zbirno 35,96% ukupnih prihoda,
- prihodi od parking garaža i zakupa uključuju: Škver 8,76%, Topla 9,44%, Igalo 2,88% i zakup parking prostora 5,63%,
- prihodi od privremenih parkirališta: Igalo 1,31% i Baošići 0,94% i
- ostale usluge i objekti: Logistička služba 3,75% i Hotel Play 0,38%.

Ukupni planirani rashodi iznose 1.594.800,00€. Rashodi su planirani tako da omogućé normalno funkcionisanje Društva, obezbjeđujući sredstva za zarade zaposlenih, poreze i doprinose, tekuće troškove, razne usluge dobavljača, amortizaciju i unapređenje pružanja usluga krajnjim korisnicima.

Najveći dio rashoda čine plate i doprinosi zaposlenih, koji zajedno čine 47,59% ukupnih rashoda i obuhvataju neto zarade, naknade po osnovu ugovora, naknade za Odbor direktora, poreze na zarade, doprinose na teret zaposlenih i poslodavca, prirez na lična primanja, kao i ostale naknade zaposlenih, uključujući otpremnine i slične isplate.

Materijalni troškovi čine 4,77% ukupnih rashoda i obuhvataju troškove osnovnog i pomoćnog materijala, materijal za tekuće održavanje, rezervne djelove, alat i inventar, gorivo i maziva, električnu energiju, kancelarijski material, štampu kao i troškove uniforme. Ovi troškovi pokrivaju osnovne resurse potrebne za svakodnevno funkcionisanje Društva i održavanje njegovih objekata i opreme.

Ostali nematerijalni troškovi iznose 47,64% ukupnih rashoda i uključuju sve usluge i obaveze koje nisu materijalne prirode, kao što su troškovi usluga održavanja, zakup prostora, troškovi marketinga, pravnih i administrativnih usluga, kamata, poreza, donacija, putnih troškova, seminara i obuka, provizija platnog prometa i ostale usluge potrebne za nesmetano poslovanje Društva.

5. PLAN INVESTICIJA I NABAVKI OSNOVNIH SREDSTAVA ZA 2026. GODINU

Rb	Opis	Planirano (€)
1	Web integracija: AI chatbot i elektronsko plaćanje	5.000,00
2	Nabavka računarske opreme	5.000,00
3	Vertikalna i horizontalna signalizacija	15.000,00
4	Nadogradnja električnog dostavnog vozila	15.000,00
5	Gradevinski radovi	20.000,00
6	Nabavka rezervnih djelova	20.000,00
7	Nabavka parking opreme	30.000,00
8	Nadogradnja parking sistema na posebnim	100.000,00



parkiralištima	
	UKUPNO: 210.000,00

5.1. OBRAZLOŽENJE

Planirana nabavka osnovnih sredstava za 2026. godinu, bez nabavke specijalnog vozila „PAUK“, iznosi ukupno 210.000,00 € i čini sastavni dio Finansijskog plana Društva za 2026. godinu.

U strukturi planiranih ulaganja najveće učešće ima nadogradnja parking sistema na posebnim parkiralištima sa 47,62% ukupno planiranih sredstava. Nabavka parking opreme učestvuje sa 14,29%, dok građevinski radovi i nabavka rezervnih dijelova pojedinačno čine po 9,52% ukupne nabavke. Vertikalna i horizontalna signalizacija, kao i nadogradnja električnog dostavnog vozila, učestvuju sa po 7,14% ukupnog iznosa. Web integracija (AI chatbot i elektronsko plaćanje) i nabavka računarske opreme planirane su sa po 2,38% ukupne vrijednosti nabavke.

Izdaci predviđeni Planom nabavke osnovnih sredstava za 2026. godinu ne predstavljaju tekuće rashode u godini realizacije, već se, u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i propisima, evidentiraju kao dugotrajna imovina Društva. Nabavljena sredstva (računarska oprema, signalizacija, rezervni dijelovi, parking oprema, nadogradnje sistema i vozila, kao i izvršeni građevinski radovi koji imaju investicioni karakter) iskazuju se u bilansu stanja kao imovina Društva, dok se troškovno opterećenje poslovanja vrši isključivo kroz obračun godišnje amortizacije tokom njihovog vijeka trajanja.

Na ovaj način obezbjeđuje se ravnomjerno i realno raspoređivanje troškova, očuvanje likvidnosti Društva, transparentno finansijsko upravljanje, kao i povećanje ukupne vrijednosti imovine Društva.

Planirana ulaganja imaju za cilj unapređenje kvaliteta komunalnih usluga, povećanje operativne efikasnosti, modernizaciju parking sistema i digitalizaciju procesa naplate i komunikacije sa korisnicima. Realizacijom planiranih investicija stvara se tehnička i organizaciona osnova za dugoročnu održivost poslovanja, efikasnije upravljanje saobraćajem u mirovanju, smanjenje operativnih troškova i unapređenje korisničkog iskustva.

U rashodovnoj strani Finansijskog plana Društva za 2026. godinu predmetna ulaganja nisu iskazana pojedinačno po stavkama, već su obuhvaćena kroz planirani rashod amortizacije.



Rb	Opis	Planirano (€)
1	Nabavka specijalnog vozila "PAUK"	160.000,00

Nabavka specijalnog vozila „PAUK“ u planiranom iznosu od 160.000,00 € finansira se iz budžeta Opštine, na osnovu usvojenog budžeta i planiranog transfera sredstava prema Društvu. Iz tog razloga predmetna nabavka nije prikazana kao investicija iz sopstvenih sredstava Društva u tabeli Plana nabavke, ali se nalazi u obrazloženju, budući da će po realizaciji transfera vozilo biti evidentirano u poslovnim knjigama Društva kao osnovno sredstvo (dugotrajna imovina). Kao i ostala osnovna sredstva, vozilo „PAUK“ neće se iskazivati kao tekući rashod u godini nabavke, već će poslovanje Društva biti troškovno opterećeno isključivo kroz obračun amortizacije, u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i propisima.

ZAKLJUČAK

„Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi u narednom periodu ima za cilj da nastavi sa ostvarivanjem svojih planova i postizanjem pozitivnih finansijskih rezultata kroz sprovođenje aktivnosti predviđenih u ovom dokumentu, uz istovremeno jačanje svoje uloge kao ključnog faktora u razvoju i sprovođenju pozitivnih promjena u gradu, te kao pouzdanog partnera lokalne zajednice u stvaranju modernog, funkcionalnog i održivog urbanog okruženja.

Društvo će, takođe, nastaviti sa aktivnim doprinosom društvenom i socijalnom razvoju Herceg Novog, s naglaskom na unapređenje kvaliteta života u zajednici. Posebna pažnja biće usmjerena na kontinuirano unapređenje sistema poslovanja, praćenje savremenih tehnoloških trendova i primjenu inovativnih rješenja u oblasti upravljanja i organizacije parkirališta.

Predlog Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti sa finansijskim planom za 2026. godinu usvojio je Odbor direktora Društva na sjednici održanoj dana 09.12.2025. godine.

Broj: 03-1-188-1/2026

Datum: 26.2.2026. godine



Miloš Laban, predsjednik OD
"Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi