

„Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi

PLAN INTEGRITETA

Herceg Novi, 23.09.2026. godine

NAZIV ORGANA VLASTI: „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi

ADRESA: Trg Maršala Tita br. 4

TELEFON: 031/324-127

E-MAIL: pravnasluzba@parkinghn.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Bojana Novosel, dipl.pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
16.09.2026. godine. br. 03-1-1152/2026

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 16.09.2026. godine. br. 03-1-1153/2026

ČLANOVI RADNE GRUPE: Bojana Novosel; Jelena Krešić; Dragana Tomašević;
Gordana Dražović.

DATUM POČETKA IZRADE: 16.09.2026. godine.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 23.09.2026. godine.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 23.09.2026. godine.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
 3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA
-

RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

„Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi

Broj: 03-1-1153/2026

Herceg Novi, 16.09.2026. godine

Na osnovu člana 36 Statuta „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi Izvršni direktor Miladin Vidaković odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

- 1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:
- Bojana Novosel, menadžer integriteta i rukovodilac radne grupe
 - Jelena Krešić, zamjenik menadžera integriteta
 - Dragana Tomašević
 - Gordana Dražović

Obrazloženje

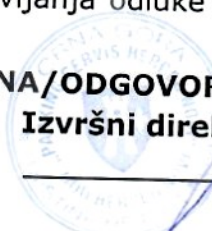
Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 23.09.2026. godine.

U skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, menadžer integriteta je istovremeno rukovodilac radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta. Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova. Postupak pred sudom može da se pokrene u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke kojom je obustavljen postupak mirnog rješavanja spora.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI
Izvršni direktor Miladin Vidaković



PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: „Parking Servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi

ODGOVORNO LICE: BOJANA NOVOSEL

ČLANOVI RADNE GRUPE: Bojana Novosel, Jelena Krešić; Dragana Tomašević; Gordana Dražović.

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 16.09.2026. godine.

DATUM POČETKA IZRADE: 16.09.2026. godine.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 16.09.2026. godine.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 16.09.2026. godine.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 22.09.2026. godine.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 22.09.2026. godine.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 23.09.2026. godine.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 22.09.2026. godine.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 23.09.2026. godine.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 23.09.2026. godine.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

[illegible]

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

„Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi

Broj: 03-1-1181/2026

Herceg Novi, 23.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 041/26, 098/26, 114/26, 117/26), izvršni direktor donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu plan integriteta „Parking servis Herceg Novi“ DOO Herceg Novi.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

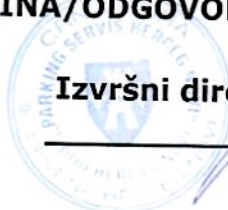
Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24, 041/26, 098/26, 114/26, 117/26) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.03-1-1153/2026 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 16.09.2026 do 23.09.2026.godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI

Izvršni direktor Miladin Vidaković



DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

„PARKING SERVIS HERCEG NOVI“ DOO HERCEG NOVI

Broj: 03-1-1152/2026

Herceg Novi, 16.09.2026. godine

Na osnovu člana 78 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26, 117/26), izvršni direktor Miladin Vidaković donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Bojana Novosel**, sa završenim Pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređene na radnom mjestu – Samostalna savjetnica I pravnih poslova u Službi I Pravnih poslova i određuje se za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze Bojane Novosel iz tačke 1 dispozitiva ovog Rješenja počinju teći od dana donošenja ove odluke.

Obrazloženje

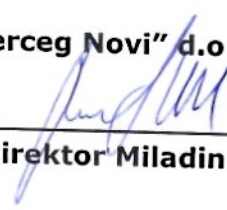
Zakonom o sprečavanju korupcije (" SL. list Crne Gore, br. 054/24, 041/26, 098/26, 114/26, 117/26), uvedena je obaveza donošenja Planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti Rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje Plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

"Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi




Izvršni direktor Miladin Vidaković

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- Dosije

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor članovi odbora direktora	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod uticajem spoljašnjih faktora, protivno javnom interesu. Nedostatak jasnih propisa i procedura koje definišu kada se može koristiti pravo za diskreciono odlučivanje	4	4	16	Puna transparentnost prilikom odlučivanja o pitanjima iz djelokugrađa komunalne djelatnosti koju obavlja društvo	rukovodioci izvršni direktor članovi odbora direktora	kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Direktor i neposredni rukovodioci	Narušavanje integriteta institucije	Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa	4	5	20	Redovno izvještavanje o sprovednim kontrolama	Direktor i neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktor i neposredni rukovodioci	Narušavanje principa transparentnosti	Interna akta institucije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	4	4	16	Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa Zakonom.	Direktor i neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↓	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	izvršni direktor članovi odbora direktora	Neadekvatno strateško planiranje rada institucije	Godišnji plan rada	Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije, neadekvatno trošenje budžetskih sredstava	3	4	12	Donijeti srednjoročnu strategiju društva	Direktor i neposredni rukovodioci	31.12.2027 31.12.2023	↓	

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije. Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti. Nedovoljna Informisanost zaposlenih o obavezi privlačivanja poklona,	4	4	16	Dostaviti Agenciji za sprejčavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće za prethodnu godinu Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima	direktor rukovodioci izvršni direktor	31.03.2023 kontinuirano	↔	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača;	4	4	16	Primjenjivati interno uputstvo za evidenciju prijava korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu; Dodatne edukacije zaposlenih	direktor i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↔	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	4	4	16	Obezbjediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije ,ograničenja i uskraćivanja prava zviždača	direktor i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	↔	
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju korupcije	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača	4	5	20	Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje korupcije i izvještavati Agenciju o preduzetim mjerama	direktor i odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih o obavezi prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar društva.	4	5	20	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije, te da pravnim posljedicama nepoštavanja zakonskih odredbi.	rukovodioci izvršni direktor	kontinuirano	↔	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor članovi odbora direktora	nedostavljanje izvještaja o imovini funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	4	5	20	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	direktor članovi odbora direktora	Kontinuirano	↔	
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	izvršni direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta institucije	Etički kodeks	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra.	3	3	9	Donošenje Godišnjeg plana stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenih u društvu. Sprovedenje obuka zaposlenih o etici i integritetu.	izvršni direktor	kontinuirano	↔	
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava zapošljavanja u toku izborne kampanje;	4	5	20	Redovno, u toku izborne kampanje, objavljivati i dostavljati Agenciji za sprječavanje korupcije sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa priloženom dokumentacijom) ;	direktor	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.9 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Direktor i članovi komisije za prijem u radni odnos	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja	Obavljanje javog oglasa u skladu sa propisima Formiranje komisije za sprovođenje postupka zapošljavanja	Nezakonito donošenje odluka pri procesu zapošljavanja	6	6	36	Uvesti izjavu da članovi komisije za radne odnose nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavljene kandidate	Direktor i članovi komisije za prijem u radni odnos	kontinuirano	↔	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Službenik za javne nabavke	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili rođaćkih veza (kljantelizam, nepotizam, kronizam) ili sukob interesa	6	6	36	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama;	direktor službenik za javne nabavke	Kontinuirano	↔	
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Službenik za javne nabavke i članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Mogućnost ulaganja žalbi	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili rođaćkih veza (kljantelizam, nepotizam, kronizam) ili sukob interesa	6	7	42	Objavljivanje poziva za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumentacije. Strogo poštovanje Zakona o javnim nabavkama.	direktor i službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	Službenik za javne nabavke i članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Sukob interesa	Obaveza sastavljanja izvještaja	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukob interesa	6	7	42	Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu	direktor Službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	
								Utvrđivanje pravila i procedura za odabir/imenovanje članova komisije za evaluaciju za javne nabavke	izvršni direktor	kontinuirano		
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor Službenik za javne nabavke	Nezakonitosti i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki	Verifikacija od strane kolega	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih ili rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukob interesa	6	7	42	Obaveza sastavljanja izvještaja	direktor i službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔	
								Utvrđiti posebne kriterijume koji bi određivali kada se koji model javnih nabavki primjenjuje (otvoreni poziv, direktni pregovori, hitne procedure, i sl)	direktor i službenik za javne nabavke	kontinuirano		
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor i neposredni rukovodioci	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	6	7	42	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	svi zaposleni	Kontinuirano	↓	
								Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	svi zaposleni	kontinuirano		
								Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	Direktor i neposredni rukovodioci	kontinuirano		

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Curenje informacija	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	5	20	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive;	svi zaposleni	Kontinuirano	↔	
4.2 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	4	16	Obezbjediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine	direktor	kontinuirano	↔	
4.3 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	4	16	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	svi zaposleni	kontinuirano	↔	
5.1 Sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti intitucije	svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Obuke i seminari	Nizak nivo kvaliteta u radu	4	5	20	Redovno pratiti kvalitet stručnog rada Konstatne obuke i edukacije zaposlenih, zavisnosti od opisa poslova radnog mjesta	direktor izvršni direktor	kontinuirano kontinuirano	↔	

Plan integriteta

„Parking servis Herceg Novi“ doo Herceg Novi

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.2 Sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti intitucije	svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Obuke i seminari	Neadekvatna kontrola i praćenje kvaliteta stručnog rada. Propuštanje bitnih prekluzivnih rokova.	4	4	16	Obezbjediti stručno usavršavanje radnika Utvrđiti procedure ocjenjiva rada zaposlenih. Obaveza dostavljanja nedeljnih izvještaja.	svi zaposleni Direktor i neposredni rukovodioci	kontinuirano kontinuirano	↔	
5.3 Sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti intitucije	svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Davanje jasnih radnih zadataka i upustava zaposlenim Pracenje rada zaposlenih kroz izvještaje	Neadekvatna kontrola i praćenje kvaliteta stručnog rada	4	5	20	Obezbjediti kvalitetnu izradu analizu i izvještaja i predlaganje mjera za unapređenje procesa rada i pružanja usluga građanima	Direktor i neposredni rukovodioci	Kontinuirano	↔	
6.1 Sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti intitucije	Direktor i neposredni rukovodioci	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	3	3	9	Istraživanje korisnika usluga o ocjeni rada institucije Obezbjediti natpise na Brajevom pismu	svi zaposleni direktor	kontinuirano 31.12.2023	↔	
6.4 Sprovođenje aktivnosti iz nadležnosti intitucije	direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Vodič za slobodan pristup informacijama Postojeći zakoni i podzakonska akta	Gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti	5	5	25	Postupanje po Vodiču za slobodan pristup informacijama	direktor samostalni savjetnik I za pravne poslove	Kontinuirano	↔	
7.1 Odnosi sa javnošću	direktor	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	4	4	16	Povećati broj informacija o radu institucije po sopstvenoj inicijativi i na zahtjev medija i javnosti Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije	menadžer za marketing i IT menadžer za marketing i IT	Kontinuirano kontinuirano	↔	