Parking servis
Herceg Novi

P R A V I L N I K

O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

BROJ: 03-1-998/2026
HERCEG NOVI: 19.8.2026. GODINE

Na osnovu člana 22, 31 i 32 Statuta "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi, Izvršni direktor "Parking servisa Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi dana 19.8.2026. godine, donio je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
"PARKING SERVISA HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

Član 1
Izmjena u dijelu opisa radnog mjesta

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi broj 03-1-886/2026 od 16.7.2026. godine, u članu 17, u okviru radnog mjesta pod rednim brojem 1 DIREKTOR/ICA, dio „Poslovi i zadaci" mijenja se i glasi:

Poslovi i zadaci	- zastupa i predstavlja Društvo; - organizuje i vodi poslovanje Društva; - imenuje i razrješava revizora; - imenuje i razrješava zamjenika direktora; - usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora, ako su finansijski iskazi bili predmet revizije, - donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka; - donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva; - donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva; - donosi predlog za smanjenje, odnosno uvećanje osnovnog kapitala; - predlaže cjenovnik pružanja komunalnih usluga; - donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, uz saglasnost predsjednika Opštine; - predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano; - donosi plan javnih nabavki, uz saglasnost Skupštine društva; - priprema godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti i izvještaj o realizaciji programa obavljanja djelatnosti Društva, sa bilansom stanja i uspjeha u rokovima propisanim zakonom; - u slučaju nastupanja okolnosti koje onemogućavaju realizaciju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti, bez odlaganja obavještava Skupštinu društva i podnosi izvještaj o uzrocima i predlaže odgovarajuće mjere; - odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom; - donosi poslovnik, pravilnike, interne procedure, akte, odluke i standarde u cilju pravilnog, efikasnog i transparentnog funkcionisanja Društva; - zastupa Društvo prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine društva; - vodi poslove Društva u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine društva; - vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva; - izvršava odluke i sprovodi utvrđenu poslovnu politiku Skupštine društva; - daje i opoziva prokuru; - izvještava Skupštinu društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i Statutom Društva;

	- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima; - vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Društva.

Član 2
Ostale odredbe

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi broj 03-1-886/2026 od 16.7.2026. godine ostaju neizmijenjene.

Član 3
Raspoređivanje

Usklađivanje radno-pravnog statusa Direktora na radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi izvršiće se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Zaposleni kod Društva na koje se ove izmjene i dopune Pravilnika ne odnose nastavljaju da obavljaju poslove i radne zadatke u skladu sa postojećim ugovorima o radu i važećim aktima Društva.

Ove izmjene i dopune Pravilnika ne predstavljaju osnov za izmjenu ugovora o radu zaposlenih kod kojih nije došlo do promjene naziva radnog mjesta, opisa poslova, uslova za obavljanje poslova, mjesta rada, radnog vremena, zarade ili drugih bitnih elemenata ugovora o radu.

Član 4
Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Društva.

Miladin Vidaković, Izvršni direktor
"Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi

Na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta „Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi Predsjednik Opštine Herceg Novi daje saglasnost.

Broj: 02-5-919-39/26-1/2
Herceg Novi: 17.11. 2026. godine

Stevan Katić
Predsjednik Opštine Herceg Novi