



„PARKING SERVIS HERCEG NOVI“ DOO
HERCEG NOVI

S T A T U T

Broj: 03-1-1082/2020, 28.08.2020.godine

ODLUKA O IZMJENI STATUTA „PARKING SERVIS HERCEG NOVI“ DOO HERCEG NOVI

(izmjenjena druga djelatnost društva, član 9)

Br. 03-1-1334-2/2020, 15.12.2020.godine

ODLUKA O IZMJENI STATUTA „PARKING SERVIS HERCEG NOVI“ DOO HERCEG NOVI

(izmjenjena adresa sjedišta društva, član 4 stav 3)

Br. 03-1-1005-5/2022 od 15.09.2022.godine

-PREČIŠĆEN TEKST STATUTA-

Na osnovu čl. 271 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20) i čl.12 Odluke o osnivanju „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 029/13 od 02.10.2013, 004/14 od 07.02.2014, 012/17 od 27.03.2017, 035/17 od 11.08.2017, 025/20), Odbor direktora „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi na sjednici održanoj dana 27.08.2020. godine donio je

S T A T U T **„PARKING SERVIS HERCEG NOVI“ DOO** **HERCEG NOVI**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju „Parking servis Herceg Novi“ društvo sa ograničenom odgovornošću Herceg Novi (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: Naziv i sjedište Društva, djelatnost, osnovni kapital, unutrašnja organizacija, organi i način njihovog izbora, prava i obaveze organa, upravljanje i rukovođenje, odgovornost za obaveze, informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom statutu za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Osnivač Društva je Skupština Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 4

Društvo posluje pod nazivom „Parking servis Herceg Novi“ društvo sa ograničenom odgovornošću Herceg Novi.

Skraćeni naziv Društva je „Parking servis Herceg Novi“.

„Sjedište Društva je u Herceg Novom, na adresi Trg Maršala Tita 4.“

Adresa za prijem elektronske pošte Društva je parkinghn@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat Društva je okruglog oblika prečnika 30mm po čijem je obodu ispisan tekst: „Crna Gora Opština Herceg Novi“ i „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi, a u sredini se nalazi osnovni grb Opštine Herceg Novi.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 30x70 mm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo može imati više primjeraka pečata istovjetnih po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti izvršni direktor Društva.

Član 6

Društvo ima svoj zaštitni znak – logo.

Izgled-dizajn zaštitnog znaka utvrđuje Odbor direktora.

Član 7

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka u skladu sa Zakonom.

III DJEALTNOST DRUŠTVA

Član 8

Pretežnu djelatnost Društva čine:

Grupa 52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju

- prateće aktivnosti u vezi s korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, mostova, tunela parkirališta ili garaža, parkirališta za bicikle, zimskog smještaja prikolica i dr.

Grupa 49.41 – drumski prevoz tereta

- prevoz automobila

Grupa 82.99 – ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

- usluge naplate parkinga,
- nepomenute uslužne aktivnosti poslovanja.

Djelatnost iz prethodnog stava ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

U okviru osnovne djelatnosti Društvo vrši posebno sljedeće poslove:

- upravljanje i uređenje javnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi,
- pružanje usluga parkiranja i čuvanja vozila,

- vođenje i realizacija investicija u oblasti javnih parking prostora,
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih javnih parkirališta, kao i na izgradnji novih sadržaja na tim parkiralištima,
- rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i pravnih lica iz sfere upravljanja parking prostorima (nalaženje novih lokacija za parking),
- ubiranje naknada i taksi koje se odnose na korišćenje javnih parkirališta.

Član 9

Pored pretežne djelatnosti iz člana 8 Statuta, Društvo obavlja i druge djelatnosti i to:

41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda

68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima

Za djelatnosti iz prethodnog stava Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10

Za promjenu i dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost Osnivača.

IV KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA

Član 11

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz Javnog preduzeća „Parking servis“ Herceg Novi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća “Parking servis“ Herceg Novi koje je registrovano u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici pod brojem 10-0000330/001, matični broj 02819848. Upisani kapital društva je 288.634,21Eura (Novčani 1.100,00Eura, nenovčani 287.534,21Eura).

Član 12

Finansiranje djelatnosti Društva obezbjeđuje se iz sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva, budžeta lokalne samouprave, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 13

Djelatnosti iz člana 8. ovog Statuta Društvo će obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 14

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuje Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Član 15

Organizacija Društva bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, na način kojim će se obezbjediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 16

Društvo u pravnom prometu može da zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik poslovanja Društva do visine svog uloga.

VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 17

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti.

Obim i sadržaj ovlašćenja određuje Izvršni direktor.

Član 18

Izvršni direktor Društva ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovanja djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašćen da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim Državnim organima i trećim licima.

Član 19

Za zastupanje Društva pred Sudovima i drugim Državnim organima Izvršni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora može ovlastiti i drugo lice kome daje punomoć sa tačno označenim ovlašćenjima u skladu sa Zakonom.

VIII UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I NADZOR

Član 20

Javni interes osnivač ostvaruje pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 21

Osnivač društva, saglasno članu 10. Odluke o osnivanju:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- daje saglasnost na statusne promjene,
- daje saglasnost na cjenovnik za pružanje komunalnih usluga,
- imenuje i razješava članove organa upravljanja u skladu sa vlasničkim udjelom,
- daje saglasnost na smanjenje, odnosno uvećanje osnovnog kapitala,

-donosi godišnji program i usvaja godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti u skladu sa zakonom kojim se određuju i uređuju uslovi i načini obavljanja komunalnih djelatnosti.

Član 22

Nadzor nad radom Društva vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove saobraćaja.

IX ORGANI DRUŠTVA

1. ODBOR DIREKTORA

Član 23

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Član 24

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

Član 25

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa Zakonom, a naročito:

- upravlja Društvom neposredno,
- donosi Statut Društva, uz saglasnost Osnivača,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- utvrđuje visinu naknade za vršenje usluga,
- predlaže osnivaču godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,

- donosi godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja djelatnosti društva, sa bilansom stanja i uspjeha,
- predlaže Osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu profita i način pokrića gubitka,
- bira izvršnog direktora,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva,
- vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Društva,
- ugovara radni odnos sa Izvršnim direktorom.

Član 26

Odbor direktora se sastoji od pet članova.

Član 27

Odbor direktora, predsjednika Odbora i članove, imenuje Osnivač na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 28

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem.

Član 29

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva, ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

Član 30

Član Odbora direktora može biti razrješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od 6 mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 23. ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora ili član Odbora uz podršku najmanje dva člana. Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

Član 31

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže reguliše postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa Zakonom i osnivačkim aktom.

Član 32

Predsjednik Odbora direktora predsjedava i rukovodi sjednicama Odbora i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Odbor direktora radi na sjednicama na način propisan Poslovnikom, u skladu sa Zakonom.

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

Član 33

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora direktora na sopstvenu inicijativu, na zahtjev Izvršnog direktora Društva ili najmanje 3 (tri) člana Odbora direktora.

Odbor direktora zasjeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova. Ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako za pojedina pitanja nije Statutom Društva utvrđena drugačija većina.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti, njegovom pravu ili interesu koji je protivan interesu Društva.

Član 34

Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakonitost odluke ili akta Odbora direktora.

Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja Izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu, Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavijesti Osnivača.

2. IZVRŠNI DIREKTOR

Član 35

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 36

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke Odbora direktora,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- priprema predlog godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i izvještaj o realizaciji programa obavljanja djelatnosti društva, sa bilansom stanja i uspjeha.
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Član 37

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VIII nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1. ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva, uz prijavu na konkurs, obavezni su dostaviti program rada za mandatni period.

Član 38

Izvršni direktor Društva može biti razriješen i prije vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako poslove Izvršnog direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovaran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva,
- ako neosnovano odbije da izvršava odluke Odbora direktora i postupa protivno odlukama Odbora i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Predlog za razrješenje Izvršnog direktora zbog okolnosti iz stava 1. al. 2,3,4 i 5 ovog člana, podnose dvije trećine članova Odbora direktora ili Osnivač.

Član 39

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 40

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora, ima pravo da imenuje v.d. Izvršnog direktora bez raspisivanja konkursa. V.d. Izvršni direktor ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora i tu funkciju može obavljati do imenovanja Izvršnog direktora, a najduže do šest mjeseci od dana imenovanja za vršioca dužnosti.

X PLANIRANJE RADA

Član 41

Izvršni direktor Društva priprema predlog godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i izvještaj o realizaciji programa obavljanja djelatnosti društva, sa bilansom stanja i uspjeha.

Član 42

Osnivač Društva donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti, na predlog Odbora direktora društva.

Odbor direktora donosi godišnji izvještaj o relaziaciji programa obavljanja djelatnosti društva, sa bilansom stanja i uspjeha, a isti usvaja Osnivač Društva.

Član 43

iz stava 1 ovog člana sa bilansom stanja i uspjeha, Odbor direktora je dužan da dostavi Osnivaču društva najkasnije do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

Član 44

Ako u toku realizacije plana i izvještaja nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, Izvršni direktor Društva će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršenje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavjestiti Osnivača.

Član 45

Društvo je obavezno da na zahtjev Osnivača podnosi Osnivaču i druge izvještaje o radu i poslovanju.

XI ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA

Član 46

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih obaveza. Zaposleni su dužni da sredstva kojima raspolažu koriste odgovorno, racionalno i efikasno.

Za povredu radnih obaveza i pričinjenu štetu, zaposleni odgovara disciplinski i materijalno, u skladu sa zakonom.

Član 47

U pogledu prava obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu, neposredno se primjenjuje Zakon, Kolektivni ugovor, ovaj Statut, obavještenja i Opšti akti Društva.

XII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 48

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih Opštih akata na način utvrđen ovim Statutom,
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva, Osnivaču i nadležnim organima, u skladu sa Zakonom.

Član 49

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, press konferencija, sredstava javnog informisanja.

Za davanje informacija o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Član 50

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada, preko oglasne table i sl.

O obavještanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

XIII POSLOVNA TAJNA

Član 51

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa Zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu Zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih Opštih akata Društva predstavlja težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

XIV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 52

Društvo je dužno da obezbjedi zaštitu životne sredine u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 53

Izvršni direktor Društva je dužan da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

XV RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM

Član 54

Finansijsko poslovanje Društva vrši se u skladu sa Zakonom.

Član 55

Dobit Društva raspoređuje se u skladu sa Zakonom, u zavisnosti od rezultata poslovanja.

Član 56

Kriterijumi za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu utvrđuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom.

Član 57

Dobit Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi odlučuje Odbor direktora.

XVI AKTI DRUŠTVA

Član 58

Pored Statuta u Društvu se donose i drugi opšti akti – pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati svaki član Odbora direktora i Izvršni direktor.

Drugi opšti akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

Član 59

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva i na zvaničnoj internet stranici Društva.

XVII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 60

Društvo prestaje sa radom:

- odlukom Osnivača,
- spajanjem sa drugim Društvom ili podjelom,

- u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da Važi Statut broj 03-1-445-1/17 od 23.10.2017.god.

Član 62

Opšti akti Društva iz člana 58. ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja opštih akata iz prethodnog stava primjenjivaće se dosadašnji opšti akti "Parking servis Herceg Novi" DOO Herceg Novi, ukoliko Odbor direktora ne reguliše određene odnose privremenim odlukama.

Član 63

Ovaj Statut stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane osnivača, a objaviće se na oglasnoj tabli i internet stranici Društva.

PREDSJEDNIK ODBOR-a DIREKTORA

