



V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
„PARKING SERVIS HERCEG NOVI“
DOO HERCEG NOVI

Herceg Novi, decembar 2023. godine.

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG" br. 44/12 i 30/17) i Statuta "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi, Odbor direktora Društva, na sjednici održanoj dana 07.12.2023. godine, donosi:

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi

I. UVOD

Ovim Vodičem se daje pregled informacija u posjedu "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi, postupak za ostvarivanje pristupa informacijama, troškovi postupka, ovlaštenja, odgovorna lica za postupanje po zahtjevu i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava za pristup informacijama.

II. OSNOVNI PODACI

Naziv Društva: "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi

Adresa: Trg Maršala Tita 4, 85 340 Herceg Novi

Kontakt: Telefon: +382 31 324 127

Mobilni: +382 67 234 449

E mail: parkinghn@t-com.me

Web sajt: www.parkinghn.me

III. VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU „PARKING SERVIS HERCEG NOVI“ DOO HERCEG NOVI

Informacije u posjedu Društva su:

- Javni registri i javne evidencije,
- Normativni akti,
- Programi, planovi, informacije, izvještaji
- Ostali akti koji se odnose na djelokrug rada Društva

IV. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak za ostvarivanje prava na pristup informacijama se pokreće podnošenjem zahtjeva u pisanom ili usmenom obliku,
- Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija,
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa,
- Zahtjev treba da sadrži:
 - o Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
 - o Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
 - o Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, odnosno naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika).

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi Društva,
- Putem pošte na adresu Društva,
- Elektronskim putem (e-mail),
- Usmeni zahtjev (podnosi se Društvu neposredno na zapisnik)

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- Pristup informaciji može se ostvariti:
 - o Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Društva,
 - o Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane lica podnosioca zahtjeva, u prostorijama Društva,
 - o Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rok za rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati od dana podnošenja zahtjeva,
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja za pristup informacijama može se produžiti za najviše osam dana, ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad Društva,
- U slučaju produženja roka, ovlašćeno lice Društva će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, ovlašćeno lice Društva dužno je da pozove podnosioca zahtjeva da, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi ga kako nedostatke da otkloni,
- O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnosilac zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, tada se zahtjev odbacuje zaključkom,
- Protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, a preko Društva koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu,
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor,
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji,
- Troškovi postupka se odnose samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, skeniranja, prevođenja i dostavljanja informacija, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama,
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka,
- Troškovi postupka uplaćaju se prije izvršenja rješenja u korist Budžeta Crne Gore, sa naznakom svrhe uplate: pristup informacijama u posjedu "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi,
- Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi, neće mu omogućiti pristup traženoj informaciji.

V. OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

- Pravna služba u "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi, , zadužena je za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, zaposlena dipl. pravica Jovana Lučić
- U odsustvu navedene zaposlene za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama zadužena je prisutna na radu zaposlena iz pravne službe.
- Za rješavanje po žalbama u drugostepenom postupku ovlašćen je nezavisni nadzorni organ, nadležan za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama,
- Lice odgovorno za odlučivanje po zahtjevima za pristup informacijama je Izvršni direktor Društva.

VI. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Društva, kao i na web sajtu www.parkinghn@gmail.com.

Danom stupanja na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi broj 03-1-1083/2020 od 28.08.2020. godine.

U Herceg Novom,
Broj: 03-1-1519/2023
Dana: 07.12.2023. godine



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA


Vitomir Simeunović