



"PARKING SERVIS HERCEG NOVI" DOO HERCEG NOVI

**GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI
SA FINANSIJSKIM PLANOM
ZA 2024. GODINU**

DECEMBAR 2023. GODINE



SADRŽAJ

UVOD.....	2
1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	2
2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI	2
3. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2024. GODINU	3
3.1. SEKTOR I - TEHNIČKO OPERATIVNI POSLOVI	4
3.1.1. SLUŽBA I ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA.....	4
3.1.2. SLUŽBA II ZA VRŠENJE POVJERENIH POSLOVA PREMJEŠTANJA VOZILA	6
3.2. SEKTOR II – ADMINISTRATIVNO PRAVNI RAČUNOVODSTVENO FINANSIJSKI POSLOVI	7
3.2.1. SLUŽBA I ZA OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE	7
3.2.2. SLUŽBA II ZA PRAVNE POSLOVE.....	8
3.2.3. SLUŽBA III ZA RAČUNOVODSTVENO FINANSIJSKE POSLOVE	10
4. FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	10
4.1. OBRAZLOŽENJE	12
5. PLAN INVESTICIJA I NABAVKI OSNOVNIH SREDSTAVA U 2024. GODINI.....	13
5.1. OBRAZLOŽENJE	13
ZAKLJUČAK.....	13



UVOD

“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi se bavi korišćenjem, upravljanjem i održavanjem opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi. Poštujući propise Društvo kontinuirano rješava probleme mirujućeg saobraćaja posebno vodeći računa da pomogne svim korisnicima usluga da se njihov problem parkiranja riješi kako bismo im boravak u našem gradu učinili prijatnijim.

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

Naziv:	“Parking servis Herceg Novi” d.o.o. Herceg Novi	
Sjedište:	Trg Maršala Tita 4 85 340 Herceg Novi	
Telefon:	+382 (0) 31 324 127	
Mobilni:	+382 (0) 67 234 449	
Web:	www.parkinghn.me	
E-mail:	parkinghn@t-com.me	
PIB:	02819848	
PDV:	90/31-01957-2	
Osnovna djelatnost Društva:	5221 - uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju	
Osnivač:	SO Herceg Novi	
Izvršni direktor:	Miladin Vidaković	
Odbor direktora:	Predsjednik i član:	Vitomir Simeunović
	Član:	Krsto Marić
	Član:	Danilo Radović
	Član:	Milidrag Majdov
	Član:	Simo Vlaović

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI

Vizija Društva je da bude sinonim za preduzeće koje stalno postavlja više standarde kako u oblasti poslovanja tako i u oblasti življenja i koje, ne samo da uvodi nove navike i trendove, nego ih predviđa i kreira. Naš svakodnevni zadatak bi bio da odgovornim načinom prema poslu zadobijemo povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga.

Cilj poslovanja Društva je obavljanje komunalne djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje:

- trajno, kontinuirano i kvalitetno obavljanje djelatnosti,
- dostupnost usluga pod jednakim uslovima,
- održavanje komunalne infrastrukture, opreme i sredstava u funkcionalnom stanju,
- dalji razvoj i unaprijeđenje djelatnosti i povećanje kvaliteta pružanja usluga.



Polazeći od jasno utvrđene vizije Društva osnovni ciljevi u 2024. godini su:

- unapređenje procesa upravljanja i uređenja opštih i posebnih parkirališta na teritoriji Opštine Herceg Novi, te uspostavljanje kvalitetnog, funkcionalnog i održivog sistema komunalnih djelatnosti na čitavom području Opštine,
- stvaranje visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja,
- unapređenje kvaliteta pružanja usluga parkiranja korisnicima kako bi zadobili povjerenje sadašnjih i budućih korisnika naših usluga,
- povećanje broja korisnika usluga parkiranja,
- preduzimanje mjera i aktivnosti na održavanju postojećih javnih parkirališta, kao i na izgradnji novih sadržaja na tim parkiralištima,
- rad na postizanju što boljeg i potpunijeg zadovoljavanja potreba građana i pravnih lica iz sfere upravljanja parking prostorima (nalaženje novih lokacija za parking),
- stabilizacija finansijskih tokova poslovanja i obezbjeđenje solidne likvidnosti,
- održavanje tekuće likvidnosti Društva i uspostava kvalitetnog računovodstveno finansijskog sistema i sistema naplate pruženih usluga, pravnim i fizičkim licima,
- podizanje nivoa upravljanja i angažovanja stručnog kadra,
- stvaranje uslova za poboljšanje rada zaposlenih u Društvu,
- izrada kvalitetnog socijalnog programa za zaposlene u Društvu,
- izrada potrebnih internih akata, procedura, u skladu sa svim osnovnim sistemskim Zakonima,
- održavanje i neprekidan rad na komunikaciji sa osnivačem, korisnicima usluga, državnim organima, uz potpunu javnost rada Društva.

Na taj način želimo neprekidno da unapređujemo:

- zadovoljstvo korisnika naših usluga i drugih zainteresovanih strana,
- nivo kvaliteta usluga i učinaka,
- partnerstvo, poverenje lokalne samouprave i Društva u cjelini i porast broja korisnika naših usluga,
- finansijski rezultat u cilju investiranja u nova znanja, tehnologije i opremu,
- zadovoljstvo zaposlenih i njihov doprinos realizaciji ovih ciljeva.

Misija "Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi se zasniva na stvaranju visokih standarda kvaliteta i kontinuiteta u pružanju usluga iz područja uslužnih i komercijalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.

3. PROGRAM RADA DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

U toku 2024. godine planiran je početak rada specijalnog vozila tzv "Scan Car"-a koje vrši video prepoznavanje registarskih oznaka vozila koje se parkiraju na opštim parkiralištima – "ulicama" putem kojeg će se kontrolisati naplata parkiranja.

Novim softerima biće umreženi podaci dobijeni od ovog vozila sa kupljenim digitalnim parking kartama, sa pretplanicima, te sa podacima dobijenih od novih parkomata.



Cilje je modernizacija i unifikacija cjelokupnog sistema kupovine svih vidova parking karti.

Tako će “digitalna” parking karta zamjeniti postojeće “kiosk” karte na zaokruživanje (a korisnici će ih kupovati kao pre-paid dopunu na trafikama), dok će postojeći parkomati biti zamjenjeni novim, u kojem će korisnici odmah unositi svoje registarske oznake. Oba sistema predstavljaju olakšanje pri kupovini parking karte, jer se korisnik, za razliku od dosadašnjih sistema, više neće morati vraćati do svog vozila kako bi ostavio kiosk kartu/potvrdu parkomata.

U pogledu parking pretplatnika, kako posebnih tako i opštih parkirališta, još u periodu koronavirusa uveden je sistem online plaćanja pretplata, koji omogućava svim korisnicima da na jednostavan način, bez provizije i bez čekanja redova na šalterima banaka, pošte ili ovog Društva plate i produže postojeću pretplatu. Nakon prijema uplate pretplate i ovi podaci se unose u bazu softera “Scan Car”-a.

Na nevedeni način, ubrzaće se proces rada, posebno u segmentu naplate i terenskog djelovanja kontrole parkiranja, a uvođenjem novih tehnologija unaprijediće se i evidencija parkiranih vozila što će povećati efikasnost rada ovog Društva.

Osim navedenog, postoji mogućnost, ukoliko se ukaže potreba, da se u nekom budućem periodu vozilo koristi i radi provjere da li su vozači propisno parkirali svoje automobile. Otvara se mogućnost da se pomoću ovog sistema prati i nepropisno parkiranje na pješačkim prelazima, trotoarima, na mjestima predviđenim za osobe sa invaliditetom, a što je u nadležnosti Opštinskih službi.

Još jedna novina koja ima za cilj regulisanje mirujućeg saobraćaja jeste nabavka novog specialnog vozila “Pauk”, o kojem će više riječi biti u nastavku ovog Programa, u kojem će se planirane aktivnosti i dinamika njihove realizacije prikazati kroz sektore i službe Društva.

3.1. SEKTOR I - TEHNIČKO OPERATIVNI POSLOVI

3.1.1. SLUŽBA I ZA OPŠTA I POSEBNA PARKIRALIŠTA

Ova Služba podrazumijeva sve djelatnosti i radne zadatke a vezane za opšta tj. javna i posebna parkirališta tj. garaže.

Planira se nabavka radne odjeće i opreme za zaposlene kako bi se obezbjedio bezbjedan i efikasan rad.

Društvo će sprovoditi aktivnosti na povećanju tehničke i tehnološke osposobljenosti Društva, s posebnim akcentom na usavršavanje zaposlenih kako bi svoje poslove obavljali na efikasniji način.



Intenzivno će se raditi na povezivanju eksternih radnih jedinica sa upravom i službama kojima je takva komunikacija neophodna, čime će biti omogućeno kvalitetno i potpuno praćenje aktivnosti na nivou cijelog Društva.

Uvođenjem novog softverskog sistema za kontrolu i naplatu parkiranja kao i aplikacije za korisnike kojom će biti olakšano korišćenje naših usluga planira se nabavka i zamjena starih parkomata kojima je knjigovodstveno istekla amortizacija. Novi parkomati će biti integrisani sa sistemom plaćanja naših usluga. Korisnici će unositi registarsku oznaku na samom parkomatu pa više neće biti potrebe da se vraćaju do vozila, a plaćanje će biti omogućeno putem kovanica i bankovnih kartica.

U 2023. godini firma D&S Group je za potrebe Opštine Herceg Novi i u saradnji sa „Parking servisom Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi, prikupljala podatke potrebne za izradu Elaborata zonskog parkiranja u Opštini Herceg Novi. Elaborat koji će biti završen u toku 2024. godine će detaljno prikazati analizu stanja postojećih zona i parkirališta, kao i predloge za unapređenje i maksimalnu iskorišćenost opštih i posebnih parkirališta te rasterećenje saobraćaja kroz regulisanje mirujućeg.

Planira se uvođenje sistema kamera za automatsko prepoznavanje registarskih tablica na Garaži Opština. Ovaj sistem će se koristiti za automatski prolaz – olakšat će se ulaz i izlaz iz garaže, za povećanje sigurnosti, spriječavanje zloupotreba i u statističke svrhe. Navedeni sistem je krajem 2023. godine već uspješno uveden na posebnom parkiralištu “Topla”.

Prateći najnovija tehnološka dostignuća u 2023. godini Društvo je započelo razvoj softverskog sistema za kontrolu i naplatu parkiranja čija se implementacija planira u 2024. godini. Ista bi povećala efikasnost parking kontrole Društva primjenom novih tehnologija a ujedno i korisnicima parkinga omogućila što jednostavnije plaćanje usluga koje nudimo putem “digitalnog kioska” koji je sastavni dio cijelog sistema.

U cilju pružanja što bolje usluge svim korisnicima usluga parkiranja u Herceg Novom i u toku 2024. godine planirano je uzimanje u zakup lokacija koje će se koristiti kao posebna parkirališta i “Depo-a”. U pitanju su lokacije posebnog parkirališta “Škver”, “Topla”, “Savina”. Iste se nalaze na mjestima u kojem je evidentan manjak parking mjesta na “opštim” parkiralištima - ulicama.

Takođe, radi rasterećenja mirujućeg saobraća i lakšeg praćenja djece u školu i vrtić Parking Servis će u saradnji sa vlasnikom parcele i u 2024. godine omogućiti besplatno parkiranje svim roditeljima na posebnom parkiralištu “Topla“ u periodu od 7:00 časova do 8:00 časova, svakog radnog dana. Za prethodno navedenu kategoriju korisnika takođe se planira i razmatranje uvođenja besplatnog parkiranja sa zadržavanjem do maksimalno 30 minuta svakog radnog dana u periodu od 7:00 do 17:00 časova. Uvođenjem sistema čitatača registarskih oznaka omogućen je jednostavniji pristup i izlazak sa parkirališta. Nastavnicama osnovne škole “Dašo Pavičić” u ulici Put partizanskih majki omogućeno je besplatno parkiranje na 10 parking mjesta, sa mogućnošću parkiranja i većeg broj nastavnog osoblja u skladu sa dostavljenim spiskom, sa kojom praksom će se nastaviti i u 2024. godini.



Takođe, zbog velikih gužvi koje se stvaraju ispred JU "Naša Radost" - vaspitne jedinice Savina Parking Servis Herceg Novi će u saradnji sa zakupodavcem JUSMŠ "Ivan Goran Kovačić" omogućiti besplatno parkiranje sa zadržavanjem do 20 minuta svakog radnog dana svim roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece, u periodu od 7:00 do 17:00 časova na privremenom parkiralištu "Savina". Održavanjem navedenog parkirališta i mimo ljetnje turističke sezone stvorili su se uslovi za lakše pronalaženje parking mjesta nastavnom i ostalom osoblju srednje škole, koje koristi isto, na koji način su rasterećena parking mjesta na opštim parkiralištama na Savini.

U pogledu posebnog parkirališta "Škver" isto predstavlja najpramamljiviju lokaciju s obzirom na nedostatak alternitavnog rješenja u pogledu parkiranja vozila građana koji stanuju u neposrednoj blizini, te posjetioca luke "Škver" i samog šetališta V Danica. Iako je u posljednjem periodu evidentan rast troškova zakupa ovog lokaliteta, zakup istog je smatran imperativom u cilju ostvarivanja dobrobiti lokalnog stanovništva kao i grada Herceg Novog u cjelini.

3.1.2. SLUŽBA II ZA VRŠENJE POVJERENIH POSLOVA PREMJEŠTANJA VOZILA

Ova Služba podrazumijeva praćenje i nadzor radnih zadataka i djelatnosti poslova premještanja vozila, voznog parka, odžavanja horizontalne i vertikalne signalizacije i slično.

Služba specijalnog vozila „PAUK“ funkcioniše po principu saradnje sa Komunalnom policijom i Komunalnom inspekcijom po čijim nalogima se vrši premještanje nepropisno parkiranih vozila. Time štiti javne površine od ugrožavanja i njihovog nenamjenskog i protivpravnog korišćenja. U cilju regulisanja mirujućeg saobraćaja i suzbijanja nepropisnog parkiranja u toku ljetnje turističke sezone na području rivjere, te zbog gužvi u saobraćaju na magistralnom putu od Sutorine do Kamenara pojavila se potreba za nabavkom još jednog specijalnog vozila "Pauk". Ista je takođe proizašla iz nemogućnosti da jedno specijano vozilo "Pauk" efikasno obuhvati kompletnu teritoriju opštine Herceg Novi.

Shodno gore navedenom Društvo planira obezbjediti i urediti parcelu za privremeni Depo na području rivijere.

Zakupom lokaliteta u Sutorini u Dalmatinskoj ulici, po prvi put u toku postojanja ovog Društva uređeno je pitanje skladištenja vozila koje se po nalogu službe Komunalne inspekcije podižu specijalnim vozilom "Pauk", što se pokazalo kao dobra praksa sa kojom će nastaviti i dalje do pronalaska nekog trajnijeg rješenja.

Za adekvatno funkcionisanje ove Službe planira se obezbjediti sledeće:

- sredstva za registraciju i servisiranje vozila koja koristi Društvo,
- adekvatnu odjeću i opremu kao i odgovarajući alat neophodan za obavljanje svakodnevnih tehničko-operativnih aktivnosti ove službe na terenu,



- sredstva za održavanje i obezbjeđenje “Depo”-a na kojem se nalaze vozila podignuta specijalnim vozilom “Pauk”,
- ulični mobilijar.

Takođe planira se i obnavljanje horizontalne signalizacije na parking mjestima kao i ulicama gdje je neophodno osvježiti već postojeću.

3.2. SEKTOR II – ADMINISTRATIVNO PRAVNI RAČUNOVODSTVENO FINANSIJSKI POSLOVI

Ovaj sektor podrazumijeva određene grupe stručnih poslova iz oblasti Pravnih nauka, kao i administrativne poslove, poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva i ostale opšte poslove za potrebe Društva.

3.2.1. SLUŽBA I ZA OPŠTE I POMOĆNE POSLOVE

Poslovi iz ove grupe podrazumijevaju određene poslove vezane za odnose sa javnošću i marketing Društva, IT poslove i ostale opšte i administrativne poslove.

U narednoj, 2024. godini služba planira konstantno učestvovanje u izradi planova razvoja Društva i službe u okviru sektora, prikupljanje i sistematizovanje svih statističkih podataka vezanih za rezultate poslovanja iz svog domena radnih zadataka.

U 2024. godini Društvo će nastaviti dobru tradiciju raznih kampanja i aktivnosti posebnih pogodnosti i olakšica za naše sugrađane. Početkom godine u planu je ponoviti praksu prošlogodišnje akcije poklon parking karti za roditelje beba, starosti do godinu dana, kao i poklon parking karti namjenjenih penzionerima, koja se pokazala kao veoma uspješna.

„Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi će i narednoj godini nastaviti da učestvuje u svim segmentima društveno socijalnog razvoja te će se i u buduću truditi da bude prepoznat kao jedan od nosilaca društvenih poromjena grada u kojem živimo. Nastaviće se partnerstvo sa Klubom Dobrovoljnih Davala Krvi Herceg Novi u vidu obezbijedivanja povlašćenog parkiranja na opštim parkiralištima dobrovoljnim davaocima krvi iz Herceg Novog po već dogovorenoj proceduri.

Shodno Konačnom Izvještaju revizije sprovođenja postupka realizacije prihoda i rashoda u „Parking servis Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi (djelovodni broj: 02-4-401-14/23-2 od 26.09.2023. godine i brojem revizije: 2-2023) i Akcionom planu broj 2-2023 Službe za unutašnju reviziju Opštine Herceg Novi Društvo će do predviđenog roka sprovođenja 30.04.2024. godine izraditi Knjigu internih pravila, odluka i procedura koja će sadržati ključne poslovne procese i procedure Društva kao i Registar rizika.



U prvom kvartalu 2024. godine Društvo planira da raspíše i održi javni konkurs za kreiranje idejnog rješenja logotipa Društva, u cilju kompletnog redizajna postojećeg a za svrhu što boljeg vizuelnog identiteta, odnosno zaštitnog znaka Društva.

Praćenje savremenih tehnoloških rješenja, uvođenje promjena u domenu informacionih tehnologija i aktivnosti na razvoju elektronskih servisa su segmenti kojem Društvo pridaje poseban značaj. Planira se aktiviranje usluge Call centar platforme koji bi bio dostupan svim korisnicima. Na ovaj način korisnicima će na praktičniji način biti dostupne informacije što dovodi do većeg povjerenja i unapređenja lojalnosti.

Što se marketinškog dijela tiče, glavna misija u sljedećoj godini, su komercijalizacija i na taj način valorizacija poslovnih aktivnosti i usluga koje Društvo nudi. Marketing služi isključivo za promociju kao sastavni dio komunikacije sa korisnicima usluga i širom javnošću, posebno iz razloga što Društvo u sljedećoj godini planira digitalizaciju kompletnog sistema kao i implementaciju Sken car servisa. Prilikom realizacije svih projekata i akcija plan je da se marketinški i medijski isprate iste u vidu obavještenja i reklama, kao i objava na društvenim mrežama (Instagram i Facebook). Održavaće se redovna saradnja sa lokalnim medijskim kućama. Nastavlja se sa redovnom i ažurnom administracijom korporativnog web sajta, a takođe u cilju što boljeg informisanja korisnika usluga u ljetnjem periodu se, kao i svake sezone, planira aktivna distribucija propagandnog materijala (flajera).

U cilju što bolje edukacije i unaprijeđenja vještina zaposleni u Društvu planira se omogućavanje prisustva istih na raznim seminarima i obukama, a u cilju podizanja motivacije zaposlenih u Društvu, poboljšanja komunikacije i izgradnje tima koji dijeli zajedničke vrijednosti organizovanje Team building aktivnosti.

U planu je eventualna nabavka nove računarske opreme ili unapređenje hardverskog dijela postojeće opreme, a sve zavisno i shodno potrebi Društva.

Svi gore pomenuti radni zadaci i planovi bi se obavljali uz usku saradnju sa zaposlenim u ostalim Službama i Sektorima.

3.2.2. SLUŽBA II ZA PRAVNE POSLOVE

U cilju realizacije prethodnog, u planu je i angažovanje nezavisnog revizora koji će izvršiti internu reviziju u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

U pogledu pravne regulative važno je istaći početak primjene Granskog kolektivnog ugovora za stambeno - komunalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 002/12 od 11.01.2012., 032/12 od 22.06.2012., 093/23 od 23.10.2023.), kojim je regulisano pitanje najmanjeg koeficijenta složenosti za utvrđivanje zarade zaposlenih na osnovu nivoa kvalifikacije obrazovanja potrebne za radno mjesto.

Usvojenim izmjenama utvrđeni su znatno veći koeficijenti složenosti od onih postojećih, koji su primjenjivani u toku 2023. godine, a koji koeficijenti su utvrđeni imajući u vidu recipročne



koeficijente koji se primjenjuju za organe i ustanove koji primjenjuju Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Izmjene Granskog kolektivnog ugovora za stambeno - komunalnu djelatnost, čija primjena je obavezna za ovo Društvo, nameću uvećanje troškova bruto zarada zaposlenih **u iznosu od 20-25%**.

Osim navedenog, predviđeno je da zaposlenom pripada naknada zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad u **visini 90%** od osnova za naknadu utvrđenu Zakonom, osim u slučajevima predviđenim Zakonom u kojima se ova naknada isplaćuje u visini od 100% od osnova za naknadu. Navedeno predstavlja uvećanje od 20% u odnosu na dosadašnjih 70% od osnova za naknadu utvrđenu Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Nadalje, novi Granski ugovor predviđa da poslodavac koji je u većinskom vlasništvu lokalne samouprave, a ostvaruje dobit u poslovanju i uredno izmiruje sve svoje obaveze, isplaćuje zaposlenom otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od deset minimalnih neto zarada na nivou države, odnosno kod poslodavca ako je to povoljnije za zaposlenog.

Poslodavac koji je u većinskom vlasništvu lokalne samouprave, a ostvaruje dobit u poslovanju i uredno izmiruje sve svoje obaveze, isplaćuje otpremninu zaposlenom u slučaju proglašenja tehnološkim viškom u iznosu od 14 bruto zarada zaposlenog ili 14 prosječnih bruto zarada u Crnoj Gori, u zavisnosti od toga šta je povoljnije za zaposlenog.

Iako ovo Društvo teži da pruži što bolje uslove svojim zaposlenim, posebno imajući u vidu konstantnu tendenciju rasta stope inflacije posljednjih godina, ovakva zakonska rješenja koja su donošena bez konsultacije sa predstavnicama poslodavaca lokanih komunalnih preduzeća, uvode veliko opterećenje finansija društva koje se unazad godinama uspjevalo finansirati iz sopstvenih sredstava, a što je sada dovedeno u pitanje.

Uzimajući u obzir gore navedeno planirana je i izrada novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim će se uskladiti postojeća podjela poslova i radnih zadataka zbog primjene novog Granskog ugovora, kao i predvidjeti nova radna mjesta zbog planiranih implementacija novih sistema.

Drugi važan propis čija primjena počinje 01.01.2024. godine je Zakon o računovodstvu u javnom sektoru (Službeni list Crne Gore br. 066/19 od 06.12.2019., 145/21 od 31.12.2021.).

Ovim Zakonom uređuje se način i organizacija vođenja računovodstva u javnom sektoru, finansijsko izvještavanje i druga pitanja od značaja za računovodstvo u javnom sektoru. Javni sektor, u smislu ovog Zakona, obuhvata između ostalog pravna lica organizovana u skladu sa Zakonom kojim se uređuju privredna društva, upisana u opštinski registar javnog sektora, a koja se najvećim dijelom finansiraju iz budžeta opštine.

Zakonom su definisana zvanja računovođa u javnom sektoru, uslovi za obavljanje poslova, te da rukovodilac jedinice za računovodstvo u organima, odnosno pravnim licima, može da bude lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom kojim se uređuju prava i obaveze državnih službenika i namještenika, ima: VIII nivo kvalifikacije obrazovanja, pet godina radnog iskustva na poslovima u nivou te kvalifikacije obrazovanja od čega tri godine na poslovima računovodstva i sertifikat računovođe u javnom sektoru.

Zakonom su regulisane i druge obaveze koje su obavezne da primjenjuju sva pravna lica iz javnog sektora, te bi se primjenom istog ukazala potreba za novo zapošljavanje na radnom mjestu šefa računovodstva, što dovodi do dodatnog opterećanja finansiranja Društva kroz



troškove bruto zarade i dodatnih troškova stručnog usavršavanja i polaganja ispita za dobijanje neophodnog sertifikata za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Društvo će nastaviti izradu novih pravnih akata i usklađivanje postojećih sa pozitivnim propisima Crne Gore i preduzimate sve aktivnosti u zakonskim okvirima, a u planu je i angažovanje nezavisnog revizora koji će izvršiti internu reviziju u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

3.2.3. SLUŽBA III ZA RAČUNOVODSTVENO FINANSIJSKE POSLOVE

U ovoj Službi obavljaju se finansijsko-računovodstveni, knjigovodstveni, plansko-analitički, kao i poslovi iz djelokruga javnih nabavki.

U 2024. godini težiće se ka tome da se poboljša rad službe za ekonomsko-finansijske poslove. Radiće se na donošenju seta mjera koje će otkloniti rizike poslovanja i održavati finansijsku likvidnost Društva.

Neke od mjera su:

- unapređenje praćenja uplata i obaveza po izdatim fakturama i pravovremeno ažuriranje,
- jačanje službe kontrole i naplate potraživanja dugovanja,
- jačanje i unapređenje interne kontrole i rada Društva.

U cilju poboljšanja efikasnosti rada poslova iz djelokruga ovog sektora uvešće se i implementirati procedure iz Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

U planu su seminari i obuke zaposlenih u cilju što bolje edukacije i osposbljenosti za poslove predviđene sistematizacijom.

Takođe u 2024. godini Društvo planira nastavak saradnje sa firmom Euro Parking Collection iz Londona, u cilju naplate potraživanja za dnevne karte vozila sa međunarodnim registarskim oznakama.

4. FINANSIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU

Plan prihoda za 2024. godinu

Rb	Opis	Planirano (€)
1.	Prihod od pretplatnih karata	130.000,00
2.	Prihod od kiosk karata	105.000,00
3.	Prihod od sms-a	145.000,00
4.	Prihod od parkomata	12.000,00
5.	Prihod od „Pauk“-a i „lisica“	80.000,00
6.	Prihod od dnevnih karata	100.000,00
7.	Prihod od parkinga - Igalo	35.000,00
8.	Prihod od parkinga - Opština	175.000,00



GODIŠNJI PROGRAM OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024. GODINU

9.	Prihod od parkinga - Škver	95.000,00
10.	Prihod od parkinga - Topla	80.000,00
11.	Zakup parking prostora	60.000,00
12.	Ostali prihodi	320.000,00
UKUPNO:		1.337.000,00

Plan rashoda - troškova za 2024. godinu

Rb	Opis	Planirano (€)
13.	Troškovi neto zarada zaposlenih	388.000,00
14.	Neto naknade po osnovu ugovora	22.000,00
15.	Neto naknade za OD	16.000,00
16.	Porezi na zarade i naknade	15.000,00
17.	Doprinosi na teret zaposlenog	78.000,00
18.	Doprinosi na teret poslodavca	36.000,00
19.	Prizez na porez na lična primanja	6.000,00
20.	Ostale naknade zaposlenih (otpremnine i drugo)	45.000,00
21.	Troškovi osnovnog i pomoćnog materijala	6.000,00
22.	Materijal za tekuće održavanje	8.000,00
23.	Troškovi usluga održavanja	20.000,00
24.	Troškovi rezervnih djelova, alata i inventara	7.000,00
25.	Troškovi goriva i maziva	15.000,00
26.	Troškovi električne energije	18.000,00
27.	Troškovi kancelarijskog materijala	4.500,00
28.	Troškovi štampe	7.000,00
29.	Usluge sms provajdinga	8.000,00
30.	Usluge telefonskih operatera za kodove	5.500,00
31.	PTT usluge	10.000,00
32.	Troškovi interneta i telefona	12.000,00
33.	Troškovi zakupa	90.000,00
34.	Troškovi zaštite (odjela, oprema)	5.500,00
35.	Troškovi marketinga	20.000,00
36.	Usluge notara i javnog izvršitelja	3.000,00
37.	Usluge advokata	2.500,00
38.	Komunalne i ostale usluge	12.000,00
39.	Troškovi korišćenja knjigovodstvenog programa i usluga	18.000,00
40.	Troškovi korišćenja licence, intelektualne usluge	20.000,00
41.	Ostali nepomenuti proizvodni troškovi	10.000,00
42.	Troškovi dostave, špedicije	1.500,00
43.	Troškovi lizinga	10.000,00
44.	Troškovi registracije vozila	3.000,00
45.	Troškovi osiguranja	6.000,00
46.	Troškovi provizije platnog prometa	10.000,00
47.	Trošak ostalih poreza, doprinosa i taksi	5.000,00



48.	Troškovi kamata na kredite	25.000,00
49.	Troškovi reprezentacije	3.000,00
50.	Troškovi sponzorstva	5.000,00
51.	Troškovi donacija	5.000,00
52.	Putni troškovi (službena putovanja)	6.000,00
53.	Troškovi seminara, konferencija itd.	10.000,00
54.	Sudski troškovi, poravnanja i presude	11.000,00
55.	Troškovi izrade projektne dokumentacije	20.000,00
56.	Troškovi nastali ranijih godina	8.000,00
57.	Amortizacija	280.000,00
UKUPNO:		1.316.500,00

4.1. OBRAZLOŽENJE

Finansijski plan „Parking servisa Herceg Novi“ d.o.o. Herceg Novi za 2024. godinu, urađen je na osnovu projektovanog ostvarenja prihoda i rashoda Društva u 2023. godini. U planiranju Finansijskog plana koristio se Program rada Društva u 2024. godini. Planirani prihodi iznose 1.337.000,00€.

Plan je da se iz realnih prihoda Društva u toku kalendarske godine finansiraju svi rashodi. U strukturi prihoda najveći planirani prihod u 2024. godini je od ostalih prihoda i čini 23,93%. Naplata usluga parkiranja putem SMS poruka čini 10,85% od ukupnih prihoda. Prihod od parkinga Opštine čini 13,09% ukupnih prihoda, dok planirani prihodi od pretpatnih karata iznose 9,72%. 7,48% ukupnih prihoda predstavlja planiran prihod od dnevnih karata, dok prihod od kiosk karata čini 7,85%. Prihodi od „PAUK“-a i „lisica“ čine 5,98% od ukupnih prihoda. Prihod od parkinga Škver čini 7,11%, dok prihodi od zakupa parking prostora u procentima iznose 4,49% od ukupnih prihoda. Prihod od parkinga Topla iznosi 5,98% ukupnih prihoda, dok prihodi od parkinga Igalo iznose 2,62%. Udio prihoda od parkomata iznosi 0,90% ukupnih sredstava.

Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 1.316.500,00€. Rashodi su planirani tako da omoguće normalno funkcionisanje Društva, tj. da se obezbijede sredstva za zarade zaposlenih, poreze i doprinose na zarade, tekuće troškove, razne usluge dobavljača, amortizaciju Društva i unaprijeđenje pružanja usluga krajnjim korisnicima.

U strukturi rashoda, najveći izdatak je planiran za zarade i naknade i čini 46,03% ukupnih rashoda.

Troškovi usluga iznose 25,07% ukupnih planiranih rashoda, dok materijalni troškovi čine 7,63% planiranih rashoda. Amortizacija u procentima iznosi 21,27% ukupnih rashoda.



5. PLAN INVESTICIJA I NABAVKI OSNOVNIH SREDSTAVA U 2024. GODINI

Rb	Opis	Planirano (€)
58.	Građevinski radovi	20.000,00
59.	Oprema za posebna parkirališta	35.000,00
60.	Nabavka parkomata	50.000,00
61.	Specijalno vozilo „PAUK“	150.000,00
	UKUPNO:	255.000,00

5.1. OBRAZLOŽENJE

Planirana nabavka osnovnih sredstava za 2024. godinu u iznosu od 255.000,00€ čini sastavni dio Finansijskog plana Društva za 2024. godinu.

Za razne građevinske radove opredijeljeno je 7,84% ukupnih sredstava planirane nabavke, dok oprema za posebna parkirališta čini 13,73%. Nabavka novih parkomata za opšta parkirališta čini 19,61%, a 58,82% od ukupnih planiranih nabavki čini nabavka novog specijalnog vozila „PAUK“.

Izdaci po Planu nabavke osnovnih sredstava u 2024. godini u rashodovnoj strani Finansijskog plana Društva se ne iskazuju posebno po stavkama nego su iskazani kao rashod amortizacije.

ZAKLJUČAK

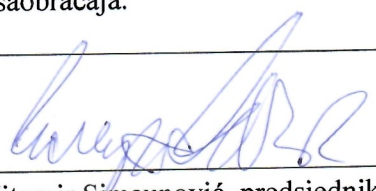
Društvo će i u budućem periodu težiti ostvarivanju postavljenih ciljeva i pozitivnih finansijskih rezultata, a isto će biti realizovano primjenom nabrojanih aktivnosti predmetnog dokumenta.

Primaran cilj Društva je nastavak digitalizacija i modernizacije parking opreme i uređenja parkirališta, kroz uvođenje novih sistema (čitači registarskih oznaka, digitalna kiosk karta, parking aplikacije, Scan car vozila). Vizija je omogućiti korisnicima da na što lakši način dođu do parking mjesta, te olakšati plaćanje istog sa jedne strane, a sa druge strane kontinuiranim obavljanjem poslova iz svog djelokruga doprinjeti i pomoći drugim komunalnim službama u uređivanju i kontroli mirujućeg saobraćaja.

Broj: 03-1-1511/2023

Datum: 07.12.2023. godine




Vitomir Simeunović, predsjednik OD
"Parking servis Herceg Novi" d.o.o. Herceg Novi